



# “CONVOCATORIA Y BASES PARA LA PARTICIPACIÓN EN LA 1ª FERIA DE NAVIDAD DE POLOP 2023”

*Días 15, 16, 17 de diciembre de 2023*

## **-PRIMERA. NORMATIVA.**

- El stand tendrá que estar decorado y ambientado con telas con motivos navideños.
- El frontal del mostrador debe ser de tela roja o tela de saco.
- No se permitirán plásticos ni telas en mal estado en la instalación del stand, esto conllevará la retirada del mismo.
- Es de obligado cumplimiento **respetar los horarios de apertura y cierre** estipulados por la organización de la feria, debiendo estar abierto el stand durante todo el horario, sin pausas.
- **Esta solicitud no garantiza la participación en el evento. Una vez revisada y analizada, se le comunicará la resolución.**
- El montaje de los stands se realizará los días 14 y 15 de diciembre de 2023, **siendo obligatoria la finalización del montaje a antes de las 15:00h del 15 de diciembre de 2023.**
- Los STANDS deben estar abiertos al público durante los días 15, 16 y 17 de diciembre de 2023. El día 15 desde las 16:00h hasta las 21:00h. Y los días 16 y 17 de diciembre desde las 11:30h hasta las 20:30h ininterrumpidamente. **No está permitido cerrar el STAND durante este horario ni ausentarse del mismo.**
- **Una vez aprobada la solicitud, deberá abonar 100€ en concepto de fianza** a través de una transferencia bancaria antes del 14 de diciembre de 2023 a cualquiera de los números de cuenta:
  - CAIXACALLOSA: ES56 3105 2638 0927 3200 0038
  - SABADELL: ES81 0081 1066 8100 0101 8404

(Beneficiario Ayuntamiento de Polop de la Marina) en la que deben indicar como concepto el nombre y apellidos de la persona solicitante.



EL INCUMPLIMIENTO DE CUALQUIERA DE LOS PUNTOS CONTEMPLADOS EN LAS PRESENTES BASES SERÁ MOTIVO DE LA NO DEVOLUCIÓN DE LA FIANZA. La fianza será reembolsada el 21 de diciembre de 2023 a todos aquellos participantes que hayan cumplido toda la normativa.

-La organización facilitará instalará un punto de luz y un enchufe.

- Los puestos que se monten para cubrir el stand deben ser preferiblemente de madera, si se instalan stand metálicos deben estar cubiertos con "telas se saco" de color marrón.

-Si algún STAND necesita más espacio del ofrecido, tendrá que solicitarlo y si fuera el caso abonar los costes del espacio extra solicitado.

- La organización no se hará cargo de los gastos derivados de la decoración del stand.

## **-SEGUNDA. DESCRIPCIÓN BREVE DEL STAND.**

**(ADJUNTAR FOTOGRAFÍA DEL STAND Y SUS PRODUCTOS)**



## **-.TERCERA. SOLICITUD PARTICIPACIÓN.**

NOMBRE:

APELLIDOS:

DNI/CIF:

DIRECCIÓN:

CIUDAD:

TELF:

EMAIL:

ACTIVIDAD COMERCIAL:

N.º DE CUENTA (*para devolución de la fianza*):

CP:

PROVINCIA:

### **DECLARA RESPONSABLEMENTE:**

Cumplir las disposiciones de las Bases del anuncio de la "CONVOCATORIA Y BASES PARA LA PARTICIPACIÓN EN LA 1ª FERIA DE NAVIDAD DE POLOP 2023".

### **SOLICITA:**

Participar en la "CONVOCATORIA Y BASES PARA LA PARTICIPACIÓN EN LA 1ª FERIA DE NAVIDAD DE POLOP 2023".

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

Fdo. \_\_\_\_\_

## **-.CUARTA. ENVÍO DE SOLICITUDES.**

EMAIL: [crodriguez@polop.org](mailto:crodriguez@polop.org)

Se puede adjuntar a través de instancia genérica a través de la sede electrónica del Ayuntamiento de Polop (<https://polop.sedelectronica.es/carpetaelectronica.0>)

Aclaración de dudas en el TELF: 619 915 518

---

**Ayuntamiento de Polop de la Marina**

Avenida Sagi-Barba, 34, Polop. 03520 Alacant/Alicante. Tfno. 965870150/965870240. Fax: 966895441