



ANEXO I

DOCUMENTACIÓN Y DECLARACIÓN RESPONSABLE

1. DATOS SOLICITANTE

| | | |
|--|--|------------------|
| Apellidos y nombre (p. físicas)/Razón social de la entidad (p. jurídicas) | | NIF/CIF |
| | | |
| Sector de Actividad /Domicilio Fiscal de la Actividad | | |
| | | |
| C.P. | | Población |
| Provincia | | |
| | | |
| Correo electrónico a efectos de notificaciones | | Teléfono |
| | | |

2. DOCUMENTACIÓN A APORTAR

| |
|---|
| <p>a) En el caso de persona Física</p> <ul style="list-style-type: none">- DNI o NIE por ambas caras- Justificante de Alta en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos.- Informe de vida laboral- Número de IBAN, adjuntando el justificante de la entidad financiera que lo acredite y la titularidad del solicitante.-Certificado actualizado de la situación censal indicando la actividad económica que se realice, su fecha de alta, domicilio fiscal y el del local donde se desarrolle la actividad.-Contrato vigente alquiler del local o préstamo hipotecario del local o nave afecto a la actividad económica, en su caso.- Licencia de apertura concedida por el Ayuntamiento.- Documentación relativa a los gastos ocasionados y su correspondiente justificación <p>b) En el caso de personas jurídicas</p> <ul style="list-style-type: none">-CIF de la persona jurídica y DNI de la persona administradora.-Escritura pública o contrato privado de constitución de la entidad, así como escritura de poder de representación suficiente de quien actué en su nombre.- Certificado actualizado de la situación censal indicando la actividad económica que se realice, su fecha de alta, domicilio fiscal y el del local donde se desarrolle la actividad.- Número de IBAN, adjuntando el justificante de la entidad financiera que lo acredite y la titularidad del solicitante.-Alta en el régimen de la Seguridad Social correspondiente a la persona administradora y de la empresa.- Informe vida laboral-Contrato vigente alquiler del local o préstamo hipotecario del local o nave afecto a la actividad económica, en su caso.- Licencia de apertura concedida por el Ayuntamiento.- Documentación relativa a los gastos ocasionados y su correspondiente justificación |
|---|



3.- RELACIÓN DE GASTOS CORRIENTES DE LA ACTIVIDAD (Enumerar y aportar justificantes)

Relación de documentos y/o facturas de Gastos Corrientes subvencionables desde **1 de Julio de 2021** hasta **30 de Junio de 2022**

| Nº | Acreeedor | Nº y Fecha Factura | Concepto | B. Imponible |
|----|-----------|--------------------|----------|--------------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |
| 11 | | | | |
| 12 | | | | |
| 13 | | | | |
| 14 | | | | |
| 15 | | | | |
| 16 | | | | |
| 17 | | | | |
| 18 | | | | |
| 19 | | | | |
| 20 | | | | |
| 21 | | | | |
| 22 | | | | |
| 23 | | | | |
| 24 | | | | |



Y EXPONE:

El interesado **SOLICITA** la concesión de la Ayuda correspondiente al amparo de la Convocatoria “**AYUDAS A PERSONAS TRABAJADORAS AUTÓNOMAS, PYMES Y MICROPYMES DEL MUNICIPIO DE POLOP CON DESTINO A MINIMIZAR EL IMPACTO ECONÓMICO QUE EL COVID -19 ESTA SUPONIENDO. ANUALIDAD 2022.**”

Y de conformidad con lo expuesto **DECLARA RESPONSABLEMENTE:**

- Que son ciertos y completos todos los datos de la presente solicitud.
- Que el promedio mensual de facturación de los meses por los que se vaya a solicita la ayuda, (que deben estar comprendidos entre el 1 de julio de 2021 y el 30 de junio de 2022), haya sido igual o inferior al promedio mensual facturado en los mismos meses en 2019.
- Que los gastos presentados en esta convocatoria no han sido presentados para la obtención y justificación de otras ayudas públicas.
- Que reúne y se compromete a cumplir todas las condiciones que se especifiquen en las Bases reguladoras de la mencionada convocatoria las cuales conoce en su integridad.
- Que se compromete a facilitar la información y documentación que se solicite así como a aportar toda la documentación justificativa exigida en la convocatoria que acredite el gasto destino de la subvención concedida.
- Que ha sido informado de que esta entidad va a tratar y guardar los datos aportados en la instancia y en la documentación que la acompaña para la realización de actuaciones administrativas.
- No se halla incurso/a en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario recogidas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

En Polop, a de 2022

Fdo:

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE POLOP

Tel.: 965870150 Fax: 966895441 Av. Sagi-Barba, 34- 03520 Polop

De conformidad con la legislación de Protección de Datos, Reglamento (UE) 2016/679, le informamos que los datos que nos proporciona serán objeto de tratamiento bajo la responsabilidad del Ayuntamiento de Polop con la finalidad de poder dar cumplimiento o respuesta adecuada a su solicitud. Los datos serán tratados en ejercicio de las potestades atribuidas al Ayuntamiento por la Ley 7/1987, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local y por la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y no se cederán a terceros, salvo obligación legal de cesión a otros organismos. Mediante instancia dirigida al Ayuntamiento de Polop podrá Ud. ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de datos y los de limitación y oposición su tratamiento.



Ayuntamiento Polop de la Marina

Avenida Sagi-Barba, 34
03520-Polop de la Marina

Tlf: 965870150
Fax: 96 689 54 41
Mail: ayto@polop.org
