

Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

RESOLUCIÓ de 29 de juny de 2020, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es convoquen les ajudes econòmiques destinades a l'escolarització en els centres autoritzats d'Educació Infantil i escoles infantils municipals de primer cicle de la Comunitat Valenciana per al curs escolar 2020/2021. [2020/5121]

Mitjançant l'Ordre 19/2018, de 16 de maig, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport s'aproven les bases reguladores de les ajudes econòmiques destinades a l'escolarització en els centres autoritzats d'Educació Infantil i escoles infantils municipals de primer cicle de la Comunitat Valenciana (DOGV 8298, 18.05.2018).

De conformitat amb l'article 160.4.b de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, resol:

Primer. Objecte

Convocar, per al curs escolar 2020-2021, les ajudes econòmiques destinades a l'escolarització en els centres autoritzats d'Educació Infantil (d'ara en avant centres) i escoles infantils municipals de primer cicle (d'ara en avant escoles municipals), de la Comunitat Valenciana, regulades en l'esmentada Ordre 19/2018, de 16 de maig (d'ara en avant, Ordre de bases).

Segon. Persones beneficiàries

1. Podran ser persones beneficiàries d'aquestes ajudes, per al curs escolar 2020-2021, segons s'estableix en els articles 9 i 27 de l'Ordre de bases, i sempre que complisquen amb el que s'estableix en l'Ordre de bases, i en aquesta convocatòria:

- a) L'alumnat de 0 a 3 anys matriculat en centres i de 0 a 2 anys matriculat en escoles municipals, de la Comunitat Valenciana.
- b) Les escoles municipals de la Comunitat Valenciana, tant de gestió directa com indirecta, per a l'escolarització de l'alumnat de 2 a 3 anys.

Tercer. Finançament

1. L'import global màxim que podrà assignar-se en concepte d'aquestes ajudes per a aquesta convocatòria serà de 55.500.000 euros, distribuït en les anualitats següents:

- Exercici 2020: la part corresponent als quatre primers mesos del curs escolar 2020-2021 (setembre a desembre de 2020) per import global màxim de 22.200.000 euros. El pagament es realitzarà a càrrec de la línia de subvenció S5598000, capítol IV, de la secció, servei, centre gestor i programa 09.02.01.422.20, Ensenyament Primari, prevista en l'actual Llei de pressupostos de la Generalitat.
- Exercici 2021: la part corresponent als sis mesos següents (gener a juny de 2021) del curs escolar 2020-2021, per import màxim de 33.300.000 euros, que quedarà condicionat a l'existència de crèdit pressupostari suficient i adequat en la corresponent Llei de Pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2021, de conformitat amb el que es preveu en la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

2. L'esmentat import podrà ser incrementat com a conseqüència d'una generació, una ampliació o una incorporació de crèdit que no requerirà una nova convocatòria, de conformitat amb el que es preveu en l'article 58, apartat 2, del Reglament de la Llei general de subvencions.

Quart. Forma, termini de presentació de sol·licituds i documentació

1. Per a l'alumnat de 0 a 3 anys matriculat en centres i de 0 a 2 anys matriculat en escoles municipals que haja participat en convocatòries de cursos anteriors, només s'haurà d'entregar la sol·licitud (annex I). No obstant això, en aquells casos en els quals la seua situació familiar haja variat respecte al curs anterior, també s'haurà d'entregar la documentació preceptiva que acredite aquesta variació.

Conselleria de Educación, Cultura y Deporte

RESOLUCIÓN de 29 de junio de 2020, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se convocan las ayudas económicas destinadas a la escolarización en los centros autorizados de Educación Infantil y escuelas infantiles municipales de primer ciclo de la Comunitat Valenciana para el curso escolar 2020/2021. [2020/5121]

Mediante la Orden 19/2018, de 16 de mayo, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte se aprueban las bases reguladoras de las ayudas económicas destinadas a la escolarización en los centros autorizados de Educación Infantil y escuelas infantiles municipales de primer ciclo de la Comunitat Valenciana (DOGV 8298, 18.05.2018).

De conformidad con el artículo 160.4.b de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, resuelvo:

Primero. Objeto

Convocar, para el curso escolar 2020-2021, las ayudas económicas destinadas a la escolarización en los centros autorizados de Educación Infantil (en adelante centros) y escuelas infantiles municipales de primer ciclo (en adelante escuelas municipales), de la Comunitat Valenciana, reguladas en la mencionada Orden 19/2018, de 16 de mayo (en adelante, Orden de bases).

Segundo. Personas beneficiarias

1. Podrán ser personas beneficiarias de estas ayudas, para el curso escolar 2020-2021, según se establece en los artículos 9 y 27 de la Orden de bases, y siempre que cumplan con lo establecido en la Orden de bases, y en la presente convocatoria:

- a) El alumnado de 0 a 3 años matriculado en centros y de 0 a 2 años matriculado en escuelas municipales, de la Comunitat Valenciana.
- b) Las escuelas municipales de la Comunitat Valenciana, tanto de gestión directa como indirecta, para la escolarización del alumnado de 2 a 3 años.

Tercero. Financiación

1. El importe global máximo que podrá asignarse en concepto de estas ayudas para esta convocatoria será de 55.500.000 euros, distribuido en las siguientes anualidades:

- Ejercicio 2020: la parte correspondiente a los cuatro primeros meses del curso escolar 2020-2021 (septiembre a diciembre de 2020) por importe global máximo de 22.200.000 euros. El pago se realizará con cargo a la línea de subvención S5598000, capítulo IV, de la sección, servicio, centro gestor y programa 09.02.01.422.20, Enseñanza Primaria, prevista en la actual Ley de presupuestos de la Generalitat.
- Ejercicio 2021: la parte correspondiente a los seis meses siguientes (enero a junio de 2021) del curso escolar 2020-2021, por importe máximo de 33.300.000 euros, que quedará condicionado a la existencia de crédito presupuestario suficiente y adecuado en la correspondiente Ley de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2021, de conformidad con lo previsto en la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones.

2. El citado importe podrá ser incrementado como consecuencia de una generación, una ampliación o una incorporación de crédito que no requerirá una nueva convocatoria, de conformidad con lo previsto en el artículo 58, apartado 2 del Reglamento de la Ley general de subvenciones.

Cuarto. Forma, plazo de presentación de solicitudes y documentación

1. Para el alumnado de 0 a 3 años matriculado en centros y de 0 a 2 años matriculado en escuelas municipales que haya participado en convocatorias de cursos anteriores, solo se deberá entregar la solicitud (anexo I). No obstante, en aquellos casos en los que su situación familiar haya variado respecto al curso anterior, también se deberá entregar la documentación preceptiva que acredite esta variación.

Per a l'alumnat que no haja participat en cursos anteriors s'haurà d'entregar la sol·licitud (annex I) juntament amb la documentació preceptiva que s'indiquen en l'Ordre de bases i en aquesta convocatòria.

El termini de presentació de la sol·licitud serà de 15 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. L'incompliment d'aquest termini determinarà l'exclusió de la convocatòria.

Excepcionalment, aquest termini no serà aplicable en casos d'alumnat fill o filla de víctima de violència de gènere o de dones en risc d'exclusió social, sempre que així se sol·licite durant el curs escolar i aporte certificat acreditatiu d'aquesta circumstància i que les disponibilitats pressupostàries així ho permeten. En aquests casos, la persona sol·licitant haurà d'enviar la sol·licitud, la documentació preceptiva i el certificat indicat, a la Subdirecció General de Centres Docents.

La sol·licitud es formalitzarà segons el model normalitzat que consta en l'annex I d'aquesta resolució. Aquesta sol·licitud s'emplenarà, preferentment, mitjançant el formulari electrònic d'ajuda dissenyat a aquest efecte. En tot cas, la sol·licitud haurà d'entregar-se en el centre o escola municipal on estiga matriculat l'alumne o l'alumna.

La sol·licitud (annex I) estarà a la disposició de les persones interessades en la seu electrònica de la Generalitat: <https://sede.gva.es> o en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, en l'enllaç següent:

<http://www.ceice.gva.es/web/centros-docentes/ayudas/subvenciones/educacion-infantil-primer-ciclo>.

La sol·licitud inclou autorització per part de la persona sol·licitant al fet que la seua tramitació la realitze el centre o escola municipal, declaració responsable en la qual fa constar que no percep ingressos o subvencions d'altres entitats, que en el seu conjunt supere el cost de l'escolarització del lloc escolar i declaració responsable de no estar incurs en les prohibicions per a obtenir la condició de persona beneficiària, assenyalades en l'article 13 de la Llei 38/2003, general de subvencions.

La sol·licitud es presentarà en el centre o escola municipal on estiga matriculat l'alumne, i s'adjuntarà la documentació detallada a continuació, segons s'estableix en aquesta convocatòria i en l'article 17 de l'Ordre de bases:

- Fotocòpia del NIF/NIE o passaport (només estrangers sense NIE) en vigor dels membres de la unitat familiar que signen en l'apartat E «Dades de la unitat familiar» de la sol·licitud. Els membres de la unitat familiar autoritzen expressament la conselleria competent en matèria d'educació, per mitjà de la signatura de la sol·licitud, a comprovar, per mitjans telemàtics, els NIF/NIE facilitats.

- Fotocòpia acarada de la targeta SIP (sistema informació poblacional) de l'alumne o alumna per al qual se sol·licita l'ajuda.

- En el cas que se sol·licite l'ajuda per a un *nasciturus* s'aportarà certificat mèdic oficial que acredite l'embaràs en el moment de la presentació de la sol·licitud, en el qual faça constar la data probable de part. Aquest certificat serà emès pel metge col·legiat del centre públic de salut que correspon a la dona gestant i, en el cas de no ser legalment possible aquesta opció, s'aportarà certificat emès pel metge col·legiat de la mutualitat professional corresponent. En aquest últim cas, s'acompanyarà una declaració responsable de la persona interessada indicant la impossibilitat legal d'obtenir el certificat del metge del centre públic de salut i el motiu d'aquesta.

- En la sol·licitud haurà d'indicar-se el nombre de membres de la unitat familiar. Així mateix, haurà de consignar-se, de manera clara i llegible, el nom complet, el número de NIF/NIE o passaport (només estrangers sense NIE) i constar la signatura de la persona o les persones progenitores o, si és el cas, nou cònjuge o persona unida per anàloga relació o per les persones representants legals que convisquen amb l'alumne o l'alumna, a l'efecte de l'obtenció de les dades de renda necessàries per a valorar la sol·licitud, i haurà d'adjuntar-se a més fotocòpia acarada del llibre de família complet, i, si és el cas, certificat d'empadronament col·lectiu o documentació oficial acreditativa dels membres de la unitat familiar.

- En el cas que hi haja germans o germanes majors de 26 anys amb un grau de diversitat funcional igual o superior al 33 %, que convisquen en el mateix domicili, s'haurà d'adjuntar el certificat de discapacitat corresponent.

Para el alumnado que no haya participado en cursos anteriores se deberá entregar la solicitud (anexo I) junto con la documentación preceptiva que se indica en la Orden de bases y en esta convocatoria.

El plazo de presentación de la solicitud será de 15 días hábiles, a contar desde el día siguiente al de la publicación de la presente resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. El incumplimiento de este plazo determinará la exclusión de la convocatoria.

Excepcionalmente, este plazo no será de aplicación en casos de alumnado hijo o hija de víctima de violencia de género o de mujeres en riesgo de exclusión social, siempre que así se solicite durante el curso escolar y aporte certificación acreditativa de tal circunstancia y que las disponibilidades presupuestarias así lo permitan. En estos casos, la persona solicitante deberá enviar la solicitud, la documentación preceptiva y la certificación indicada, a la Subdirección General de Centros Docentes.

La solicitud se formalizará según el modelo normalizado que consta en el anexo I de la presente resolución. Dicha solicitud se cumplimentará, preferentemente, mediante el formulario electrónico de ayuda diseñado al efecto. En todo caso, la solicitud deberá entregarse en el centro o escuela municipal donde esté matriculado el alumno o la alumna.

La solicitud (anexo I) estará a disposición de las personas interesadas en la sede electrónica de la Generalitat: <https://sede.gva.es> o en la página web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, en el siguiente enlace:

<http://www.ceice.gva.es/web/centros-docentes/ayudas/subvenciones/educacion-infantil-primer-ciclo>.

La solicitud incluye autorización por parte de la persona solicitante a que la tramitación de la misma la realice el centro o escuela municipal, declaración responsable en la que hace constar que no percibe ingresos o subvenciones de otras entidades, que en su conjunto supere el coste de la escolarización del puesto escolar y declaración responsable de no estar incurso en las prohibiciones para obtener la condición de persona beneficiaria, señaladas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, general de subvenciones.

La solicitud se presentará en el centro o escuela municipal donde esté matriculado el alumno, y se adjuntará la documentación detallada a continuación, según se establece en esta convocatoria y en el artículo 17 de la Orden de bases:

- Fotocopia del NIF/NIE o pasaporte (solo extranjeros sin NIE) en vigor de los miembros de la unidad familiar que firman en el apartado E «Datos de la Unidad Familiar» de la solicitud. Los miembros de la unidad familiar autorizan expresamente a la conselleria competente en materia de educación, por medio de la firma de la solicitud, a comprobar, por medios telemáticos, los NIF/NIE facilitados.

- Fotocopia cotejada de la tarjeta SIP (sistema información poblacional) del alumno o alumna para el que se solicita la ayuda.

- En el caso de que se solicite la ayuda para un *nasciturus* se aportará certificación médica oficial que acredite el embarazo en el momento de la presentación de la solicitud, en el que haga constar la fecha probable de parto. Dicho certificado se emitirá por el colegiado médico del centro público de salud que corresponde a la mujer gestante y, en el caso de no ser legalmente posible esta opción, se aportará certificado emitido por el colegiado médico de la mutualidad profesional correspondiente. En este último caso, se acompañará una declaración responsable de la interesada indicando la imposibilidad legal de obtener el certificado del médico del centro público de salud y el motivo de la misma.

- En la solicitud deberá indicarse el número de miembros de la unidad familiar. Asimismo, deberá consignarse, de forma clara y legible, el nombre completo, el número de NIF/NIE o pasaporte (solo extranjeros sin NIE) y constar la firma de la persona o las personas progenitoras o, en su caso, nuevo cónyuge o persona unida por análoga relación o por los representantes legales que convivan con el alumno o la alumna, a efectos de la obtención de los datos de renta necesarios para valorar la solicitud, y deberá adjuntarse además fotocopia cotejada del libro de familia completo, y, en su caso, certificado de empadronamiento colectivo o documentación oficial acreditativa de los miembros de la unidad familiar.

- En el caso de que existan hermanos o hermanas mayores de 26 años con un grado de diversidad funcional igual o superior al 33 %, que convivan en el mismo domicilio, se deberá adjuntar el certificado de discapacidad correspondiente.

– L'acreditació de les dades econòmiques dels membres de la unitat familiar serà recaptada per la conselleria competent en matèria d'educació a l'Agència Estatal d'Administració Tributària, de manera telemàtica. Mitjançant la seua signatura en la sol·licitud, els membres de la unitat familiar autoritzen expressament que, per part d'aquesta administració, se sol·liciten aquestes dades.

– En el cas de família monoparental, aquesta condició haurà de quedar acreditada per mitjà del títol de família monoparental, d'acord amb el que estableix la normativa en vigor, per la qual es regula el reconeixement de la condició de família monoparental en la Comunitat Valenciana. La persona sol·licitant autoritza expressament la conselleria competent en matèria d'educació, per mitjà de la signatura de la sol·licitud, a obtenir, per mitjans telemàtics, l'acreditació de la condició de família monoparental a l'òrgan competent en la matèria. En el cas de no disposar d'aquest títol, la persona sol·licitant haurà de presentar la documentació que acredite legalment aquesta condició.

– En el cas de famílies beneficiàries de la renda valenciana d'inclusió social, els membres de la unitat familiar autoritzen expressament la conselleria competent en matèria d'educació, per mitjà de la signatura de la sol·licitud, a obtenir, per mitjans telemàtics, l'acreditació d'aquesta condició a l'òrgan competent en la matèria.

– En el cas d'alumnat fill o filla de víctima de violència de gènere, aquesta circumstància s'acreditarà amb la presentació de la còpia compulsada de l'ordre de protecció a favor de la víctima, o, si és el cas, la sentència definitiva condemnatòria per fets constitutius de violència de gènere en què s'acorden mesures de protecció a favor de la víctima que estiguen vigents durant la tramitació de l'ajuda. Excepcionalment, es podrà acreditar aquesta situació amb l'informe del Ministeri Fiscal que indique l'existència d'indici que la demandant és víctima de violència de gènere, mentre no es dicte l'ordre de protecció o la presentació del certificat acreditatiu d'atenció especialitzada per un organisme públic competent en matèria de violència sobre la dona, actualitzat a la data de presentació de l'ajuda. En aquest cas, la documentació acreditativa s'enviarà directament a la Subdirecció General de Centres Docents.

2. Per al tram de 2 a 3 anys de les escoles municipals, el representant de l'entitat local o de l'empresa concessionària emplenarà la sol·licitud utilitzant exclusivament els mitjans electrònics facilitats pels servidors d'informació de la Generalitat, de conformitat amb el que preveu el Decret 220/2014, de 12 de desembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'administració electrònica de la Comunitat Valenciana. Per a això, s'accedirà a l'apartat de Serveis en línia de la Seu Electrònica de la Generalitat, accessible a través de la pàgina web: <https://sede.gva.es>.

La sol·licitud haurà de complir els requisits i adjuntar la documentació que s'estableixen en els articles 29 i 30 de l'Ordre de bases i en aquesta convocatòria.

La persona sol·licitant introduirà en l'aplicació informàtica de la Conselleria el nombre d'unitats de 2-3 anys que té autoritzades i en funcionament i el seu cost mensual, i el nombre de llocs en unitats mixtes amb alumnat de 2-3 anys matriculat i el seu cost mensual. Tot això, segons l'alumnat matriculat a la data de finalització de presentació de les sol·licituds.

A partir d'aquestes dades, es podrà obtenir de l'aplicació informàtica el certificat de costos que s'estableix en l'article 30 de l'Ordre de bases, el qual haurà de ser signat per l'interventor o la interventora de la corporació local titular de l'escola municipal i remès, a través de la mateixa aplicació, a la Subdirecció General de Centres Docents.

El termini per a la presentació per via telemàtica de les sol·licituds per part de les escoles municipals, per al tram de 2 a 3 anys serà de 15 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. L'incompliment d'aquest termini determinarà l'exclusió de la convocatòria.

3. En el cas que un alumne o alumna presente sol·licitud en més d'un centre i/o escola municipal, aquesta no serà atesa fins que no siga resolta l'esmentada incidència.

4. No seran vàlides les sol·licituds que no siguen tramitades en la forma i els terminis indicats en aquest article.

5. En compliment de l'article 68.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, si després de la recepció de la sol·licitud i la documentació adjunta

– La acreditación de los datos económicos de los miembros de la unidad familiar será recabada por la conselleria competente en materia de educación a la Agencia Estatal de Administración Tributaria, de forma telemática. Mediante su firma en la solicitud, los miembros de la unidad familiar autorizan expresamente a que, por parte de esta administración, se soliciten dichos datos.

– En el caso de familia monoparental, esta condición deberá quedar acreditada por medio del título de familia monoparental, de acuerdo con lo que establece la normativa en vigor, por la cual se regula el reconocimiento de la condición de familia monoparental en la Comunitat Valenciana. La persona solicitante autoriza expresamente a la Conselleria competente en materia de educación, por medio de la firma de la solicitud, a obtener, por medios telemáticos, la acreditación de la condición de familia monoparental al órgano competente en la materia. En el caso de no disponer de este título, la persona solicitante deberá presentar la documentación que acredite legalmente dicha condición.

– En el caso de familias beneficiarias de la renta valenciana de inclusión social, los miembros de la unidad familiar autorizan expresamente a la Conselleria competente en materia de educación, por medio de la firma de la solicitud, a obtener, por medios telemáticos, la acreditación de esta condición al órgano competente en la materia.

– En el caso de alumnado hijo o hija de víctima de violencia de género, esta circunstancia se acreditará con la presentación de la copia compulsada de la orden de protección a favor de la víctima, o, si es el caso, la sentencia definitiva condenatoria por hechos constitutivos de violencia de género en que se acuerden medidas de protección a favor de la víctima que estén vigentes durante la tramitación de la ayuda. Excepcionalmente, se podrá acreditar esta situación con el informe del Ministerio Fiscal que indique la existencia de indicios que la demandante es víctima de violencia de género, mientras no se dicte la orden de protección o la presentación del certificado acreditativo de atención especializada por un organismo público competente en materia de violencia sobre la mujer, actualizado a la fecha de presentación de la ayuda. En este caso la documentación acreditativa se enviará directamente a la Subdirección General de Centros Docentes.

2. Para el tramo de 2 a 3 años de las escuelas municipales, el representante de la entidad local o de la empresa concesionaria cumplimentará la solicitud utilizando exclusivamente los medios electrónicos facilitados por los servidores de información de la Generalitat, de conformidad con lo que prevé el Decreto 220/2014, de 12 de diciembre, del Consell, por el que se aprueba el reglamento de administración electrónica de la Comunitat Valenciana. Para ello, se accederá al apartado de Servicios on line de la Sede Electrónica de la Generalitat, accesible a través de la página web: <https://sede.gva.es>.

La solicitud deberá cumplir los requisitos y adjuntar la documentación que se establecen en los artículos 29 y 30 de la Orden de Bases y en esta convocatoria.

La persona solicitante introducirá en la aplicación informática de la Conselleria el número de unidades de 2-3 años que tiene autorizadas y en funcionamiento y su coste mensual, y el número de puestos en unidades mixtas con alumnado de 2-3 años matriculado y su coste mensual. Todo ello, según el alumnado matriculado a la fecha de finalización de presentación de las solicitudes.

A partir de estos datos, se podrá obtener de la aplicación informática el certificado de costes que se establece en el artículo 30 de la Orden de Bases, el cual deberá ser firmado por el interventor o la interventora de la corporación local titular de la escuela municipal y remitido, a través de la misma aplicación, a la Subdirección General de Centros Docentes.

El plazo para la presentación por vía telemática de las solicitudes por parte de las escuelas municipales, para el tramo de 2 a 3 años, será de 15 días hábiles, a contar desde el día siguiente al de la publicación de la presente resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. El incumplimiento de este plazo determinará la exclusión de la convocatoria.

3. En el caso de que para un alumno o alumna se presente solicitud en más de un centro y/o escuela municipal, la misma no será atendida hasta que no sea resuelta esta incidencia.

4. No serán válidas las solicitudes que no sean tramitadas en la forma y los plazos indicados en este artículo.

5. En cumplimiento del artículo 68.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, si después de la recepción de la solicitud y la documenta-

s'observa que falten documents o dades essencials per a la resolució de l'expedient, aquestes es reclamaran al centre o escola municipal i es concedirà un termini de 10 dies hàbils perquè la persona sol·licitant pugui esmenar la falta o aportar els documents preceptius.

6. Les persones sol·licitants autoritzen la conselleria competent en matèria d'educació a la inclusió de les seues dades personals, recollides al llarg del procediment en un registre informatitzat, en els termes i les condicions que s'estableixen en la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, i d'acord també amb el Decret 220/2014, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'administració electrònica de la Comunitat Valenciana.

7. La introducció de dades en l'aplicació informàtica de la Conselleria es realitzarà d'acord amb les instruccions del manual d'ajuda que estarà disponible en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, en el següent enllaç:

<http://www.ceice.gva.es/web/centros-docentes/ayudas/subvenciones>.

Cinquè. Tramitació de sol·licituds i documentació a remetre pels centres i escoles municipals per a l'alumnat de 0 a 3 anys matriculat en centres i de 0 a 2 anys matriculat en escoles municipals

1. Els centres i escoles municipals recepcionaran les sol·licituds d'ajuda de les persones responsables legals del seu alumnat i comprovaran que s'aporta tota la documentació exigida en l'apartat 4.1 d'aquesta convocatòria. En el cas que les sol·licituds s'hagen emplenat manualment, els centres i escoles municipals comprovaran que estan correctes i introduiran les dades en l'aplicació informàtica de la Conselleria. Si s'han emplenat electrònicament, les revisaran i les validaran en la mateixa aplicació informàtica. Per a tot això, hauran de disposar d'algun dels sistemes de signatura electrònica admesos en la Seu Electrònica de la Generalitat.

2. Totes les persones del centre o escola municipal que intervenen en el procés de tramitació de les ajudes guardaran la reserva deguda sobre les dades que conté la documentació presentada.

3. El termini per a remetre a l'entitat col·laboradora les sol·licituds originals, juntament amb la documentació preceptiva, per part dels centres i escoles municipals, serà des de la recepció de les sol·licituds fins a dos dies hàbils després de la data de finalització de presentació d'aquestes.

4. Els centres i escoles municipals indicaran en l'aplicació informàtica de la Conselleria, el cost en concepte d'escolarització, que no podrà superar els imports màxims següents en funció de l'edat de l'alumnat:

Any naixement alumnat	Tram d'edat	Import mensual per alumne/a
2020	0-1 anys	460 euros
2019	1-2 anys	350 euros
2018	2-3 anys	280 euros

El certificat que acredite aquest cost s'aportarà a la Subdirecció General de Centres Docents, mitjançant l'aplicació informàtica de la Conselleria.

5. En el cas de les escoles municipals, el certificat en el qual conste la partida pressupostària per al manteniment de l'escola municipal que figure en els pressupostos de l'entitat local s'aportarà a la Subdirecció General de Centres Docents, mitjançant el corresponent registre en l'aplicació informàtica.

6. En el cas que la gestió de l'escola municipal es realitze a través d'organismes autònoms, empreses públiques o altres ens de dret públic de titularitat de l'entitat local, serà necessari aportar un certificat del secretari o secretària de la corporació local on s'acredite aquesta titularitat. Aquesta documentació s'enviarà escanejada al correu electrònic: bonoinfantil@gva.es.

7. En el cas de corporacions locals que gestionen l'escola municipal a través d'alguna modalitat de gestió indirecta, hauran d'aportar la documentació actualitzada que acredite la relació jurídica de la corporació local amb l'entitat que gestiona l'escola municipal (contracte i plecs preparatoris d'aquest conveni). Aquesta documentació s'enviarà escanejada al correu electrònic bonoinfantil@gva.es. Així mateix,

la resolució del expedient, estos se reclamarán al centro o escuela municipal y se les concederá un plazo de 10 días hábiles para que la persona solicitante pueda subsanar la falta o aportar los documentos preceptivos.

6. Las personas solicitantes autorizan a la conselleria competente en materia de educación a la inclusión de sus datos personales, recogidos a lo largo del procedimiento en un registro informatizado, en los términos y las condiciones que se establecen en la normativa vigente en materia de protección de datos de carácter personal, y de acuerdo también con el Decreto 220/2014, del Consell, por el cual se aprueba el Reglamento de administración electrónica de la Comunitat Valenciana.

7. La introducción de datos en la aplicación informática de la Conselleria se realizará de acuerdo con las instrucciones del manual de ayuda que estará disponible en la página web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, en el siguiente enlace:

<http://www.ceice.gva.es/web/centros-docentes/ayudas/subvenciones>.

Quinto. Tramitación de solicitudes y documentación a remitir por los centros y escuelas municipales para el alumnado de 0 a 3 años matriculado en centros y de 0 a 2 años matriculado en escuelas municipales

1. Los centros y escuelas municipales recepcionarán las solicitudes de ayuda de las personas responsables legales de su alumnado y comprobarán que se aporta toda la documentación exigida en el apartado 4.1 de la presente convocatoria. En el caso de que las solicitudes se hayan cumplimentado manualmente, los centros y escuelas municipales comprobarán que están correctas e introducirán los datos en la aplicación informática de la Conselleria. Si se han cumplimentado electrónicamente, las revisarán y las validarán en la misma aplicación informática. Para todo ello, deberán disponer de alguno de los sistemas de firma electrónica admitidos en la Sede Electrónica de la Generalitat.

2. Todas las personas del centro o escuela municipal que interviene en el proceso de tramitación de las ayudas guardarán la reserva debida sobre los datos que contiene la documentación presentada.

3. El plazo para remitir a la entidad colaboradora las solicitudes originales, junto con la documentación preceptiva, por parte de los centros y escuelas municipales, será desde la recepción de las solicitudes hasta dos días hábiles después de la fecha de finalización de presentación de las mismas.

4. Los centros y escuelas municipales indicarán en la aplicación informática de la Conselleria, el coste en concepto de escolarización, que no podrá superar los siguientes importes máximos en función de la edad del alumnado:

Año nacimiento alumnado	Tramo de edad	Importe mensual por alumno
2020	0-1 años	460 euros
2019	1-2 años	350 euros
2018	2-3 años	280 euros

El certificado que acredite este coste se aportará a la Subdirección General de Centres Docents, mediante la aplicación informática de la Conselleria.

5. En el caso de las escuelas municipales, la certificación en la que conste la partida presupuestaria para el mantenimiento de la escuela municipal que figure en los presupuestos de la entidad local se aportará a la Subdirección General de Centres Docents, mediante el correspondiente registro en la aplicación informática.

6. En el caso de que la gestión de la escuela municipal se realice a través de organismos autónomos, empresas públicas u otros entes de derecho público de titularidad de la entidad local será necesario aportar una certificación del secretario o secretaria de la corporación local donde se acredite dicha titularidad. Esta documentación se enviará escaneada al correo electrónico: bonoinfantil@gva.es.

7. En el caso de corporaciones locales que gestionen la escuela municipal a través de alguna modalidad de gestión indirecta, deberán aportar la documentación actualizada que acredite la relación jurídica de la corporación local con la entidad que gestiona la escuela municipal (contrato y pliegos preparatorios de este convenio). Esta documentación se enviará escaneada al correo electrónico bonoinfantil@gva.es. Así

hauran d'aportar, mitjançant l'aplicació informàtica, un certificat del secretari/ària i/o interventor/a de l'ajuntament, que detalle el NIF i la denominació de la persona o entitat que gestiona l'escola municipal, la relació jurídica i el període de vigència. En el cas de produir-se alguna modificació durant el curs escolar 2020-2021, s'haurà de comunicar a la Subdirecció General de Centres.

8. Si la documentació ja s'ha presentat en convocatòries anteriors, no serà necessari presentar-la si les circumstàncies no han variat. En aquest cas, solament ha de marcar-se, en cadascun dels apartats previstos per a això, que ja es va entregar i no hi ha hagut canvi respecte al curs anterior.

10. La introducció, comprovació de dades i manera d'enviament de la sol·licitud i la documentació, es realitzarà d'acord amb el manual d'ajuda que estarà disponible en la mateixa aplicació informàtica i en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, en el següent enllaç:

<http://www.ceice.gva.es/web/centros-docentes/ayudas/subvenciones/educacion-infantil-primer-ciclo>.

Sisé. Requisitos i obligacions de les persones beneficiàries

1. L'alumnat de 0 a 3 anys matriculat en centres i el de 0 a 2 anys matriculat en escoles municipals, haurà de complir amb els requisits i obligacions següents:

a) Haver nascut o estar previst el seu naixement amb data límit el 31 de desembre de 2020.

b) Estar matriculat per al curs escolar 2020-2021, a la data de finalització del termini que s'indica en l'apartat quart d'aquesta convocatòria, en el primer cicle d'Educació Infantil, en un centre o en una escola municipal, de la Comunitat Valenciana, que complisca amb el que es preveu en l'article 11 de l'Ordre de bases.

c) Haver presentat en el centre o escola municipal, en el termini establert per a això, la sol·licitud d'ajuda (annex I) i la documentació establida en l'apartat quart d'aquesta resolució.

d) Les famílies hauran de justificar mensualment l'assistència al centre o escola municipal de l'alumne o alumna, mitjançant l'eina de gestió informàtica que els serà facilitada per l'empresa col·laboradora.

e) No estar incurs en alguna de les circumstàncies establides en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

f) Les persones beneficiàries d'aquestes ajudes queden exonerades d'acreditar el compliment d'obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social, de conformitat amb el que s'estableix en la normativa vigent en matèria de subvencions a càrrec dels pressupostos de la Generalitat.

g) No podrà ser beneficiari d'aquestes ajudes l'alumnat la renda familiar del qual, calculada d'acord amb el que es preveu en l'article 15 de l'Ordre de bases i l'apartat següent d'aquesta convocatòria, supere els imports següents:

Nombre de membres unitat familiar	Renda familiar
Famílies de dos membres	72.460,00 €
Famílies de tres membres	75.641,00 €
Famílies de quatre membres	78.822,00 €
Famílies de cinc membres	82.003,00 €
Famílies a partir de sis membres	85.184,00 €

h) No podrà ser beneficiari d'aquestes ajudes l'alumnat matriculat en centres d'Educació Infantil de primer cicle titularitat de fundacions laborals constituïdes per empreses privades o de titularitat de qualsevol altra institució pública o privada, quan es dediquen a l'atenció exclusiva de fills o filles de personal empleat o ocupen per a aquesta finalitat el 75 % de la seua capacitat.

i) Així mateix, no podrà ser beneficiari d'aquestes ajudes l'alumnat fill o filla del personal treballador del centre o escola municipal que reba els ensenyaments gratuïtament, però sí que comptabilitzaran a l'efecte de la ràtio màxima autoritzada de la unitat afectada.

2. Les escoles municipals beneficiàries de les ajudes destinades a l'escolarització de l'alumnat de 2 a 3 anys, hauran de complir els requisits i les obligacions establits en l'article 28 de l'Ordre de bases.

mismo, deberán aportar, mediante la aplicación informática, un certificado del secretario/a y/o interventor/a del ayuntamiento, que detalle el NIF y la denominación de la persona o entidad que gestiona la escuela municipal, la relación jurídica y el período de vigencia. En el caso de producirse alguna modificación durante el curso escolar 2020-2021 se deberá comunicar a la Subdirección General de Centros.

8. Si la documentación ya se ha presentado en convocatorias anteriores, no será necesario presentarla si las circunstancias no han variado. En este caso, solamente debe marcarse, en cada uno de los apartados previstos para ello, que ya se entregó y no ha habido cambio con respecto al curso anterior.

10. La introducción, comprobación de datos y modo de envío de la solicitud y la documentación, se realizará de acuerdo con el manual de ayuda que estará disponible en la propia aplicación informática y en la página web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, en el siguiente enlace:

<http://www.ceice.gva.es/web/centros-docentes/ayudas/subvenciones/educacion-infantil-primer-ciclo>.

Sexto. Requisitos y obligaciones de las personas beneficiarias

1. El alumnado de 0 a 3 años matriculado en centros y el de 0 a 2 años matriculado en escuelas municipales, deberá cumplir con los siguientes requisitos y obligaciones:

a) Haber nacido o estar previsto su nacimiento con fecha límite el 31 de diciembre de 2020.

b) Estar matriculado para el curso escolar 2020-2021, a la fecha de finalización del plazo que se indica en el apartado cuarto de la presente convocatoria, en el primer ciclo de Educación Infantil, en un centro o en una escuela municipal, de la Comunitat Valenciana, que cumpla con lo previsto en el artículo 11 de la Orden de Bases.

c) Haber presentado en el centro o escuela municipal, en el plazo establecido para ello, la solicitud de ayuda (anexo I) y la documentación establecida en el apartado cuarto de esta resolución.

d) Las familias deberán justificar mensualmente la asistencia al centro o escuela municipal del alumno o alumna, mediante la herramienta de gestión informática que les será facilitada por la empresa colaboradora.

e) No estar incurso en alguna de las circunstancias establecidas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

f) Las personas beneficiarias de estas ayudas quedan exoneradas de acreditar el cumplimiento de obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, de conformidad con lo establecido en la normativa vigente en materia de subvenciones con cargo a los presupuestos de la Generalitat.

g) No podrá ser beneficiario de estas ayudas el alumnado cuya renta familiar, calculada de acuerdo con lo previsto en el artículo 15 de la Orden de Bases y el apartado siguiente de esta convocatoria, supere los siguientes importes:

Número de miembros unidad familiar	Renta familiar
Famílies de dos miembros	72.460,00 €
Famílies de tres miembros	75.641,00 €
Famílies de cuatro miembros	78.822,00 €
Famílies de cinco miembros	82.003,00 €
Famílies a partir de seis miembros	85.184,00 €

h) No podrá ser beneficiario de estas ayudas el alumnado matriculado en centros de Educación Infantil de primer ciclo titularidad de fundaciones laborales constituïdas por empresas privadas o de titularidad de cualquier otra institución pública o privada, cuando se dediquen a la atención exclusiva de hijos o hijas de personal empleado u ocupen para dicho fin el 75 % de su capacidad.

i) Asimismo, no podrá ser beneficiario de estas ayudas el alumnado hijo o hija del personal trabajador del centro o escuela municipal que reciba las enseñanzas gratuitamente, pero sí que contabilizarán a efectos de la ratio máxima autorizada de la unidad afectada.

2. Las escuelas municipales beneficiarias de las ayudas destinadas a la escolarización del alumnado de 2 a 3 años, deberán cumplir los requisitos y obligaciones establecidos en el artículo 28 de la Orden de Bases.

Les escoles municipals hauran de gravar en l'aplicació informàtica de la Conselleria les dades de l'alumnat que ocupen llocs escolars de 2-3 anys i mantindre aquestes dades actualitzades amb el registre de les altes i les baixes que pogueren produir-se, a l'efecte d'evitar possibles duplicitats en la matriculació d'aquest alumnat en diferents centres o escoles municipals.

Seté. Determinació de la renda familiar per a l'alumnat de 0 a 3 anys matriculat en centres i de 0 a 2 anys matriculat en escoles municipals

1. S'entendrà per renda familiar anual, a l'efecte de les ajudes regulades en aquesta convocatòria per al curs 2020-2021, la suma de les rendes de l'exercici 2018, dels membres que integren la unitat familiar, segons el que es disposa en l'article 15 de l'Ordre de bases.

2. La declaració de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques de la qual s'extrauran les dades econòmiques serà la corresponent a l'exercici 2018, i per a la determinació de la renda familiar es computaran els imports continguts en les caselles 435 i 460 (base imposable general i base imposable de l'estalvi) de cada declaració. Quan l'import que aparega en les caselles 435 o 460 siga negatiu o «0 €», serà «0 €» l'import que es consigne a l'efecte del càlcul.

3. Quan algun dels membres de la unitat familiar, la renda del qual siga computable, perceba ingressos subjectes a IRPF però no tinga obligació de presentar la declaració, serà la informació facilitada per l'AEAT sobre aquests ingressos o imputacions íntegres la que constituirà la renda familiar o una part d'aquesta, i en l'aplicació informàtica de la conselleria amb competències en matèria d'educació que gestiona les ajudes es preveurà una minoració d'aquests ingressos en la suma de 2.000 euros, de conformitat amb el que es preveu en l'article 19 de la Llei de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques més la quantitat resultant d'aplicar el que es disposa en l'article 20 de l'esmentada llei en els termes previstos en la disposició addicional quarantena-setena de la mateixa llei, a fi de no provocar situacions de greuge comparatiu amb les persones declarants d'IRPF.

4. En el cas de persones no obligades a presentar declaració d'IRPF, la renda computable, independentment de les dades que l'AEAT pugui subministrar telemàticament, serà la suma dels ingressos íntegres obtinguts en l'exercici 2018. Els ingressos exempts en IRPF també computaran com a renda de la unitat familiar i se sumaran, si és el cas, a les rendes subjectes a IRPF. L'import dels ingressos íntegres de les persones no obligades a presentar declaració d'IRPF que es corresponen amb rendiments del treball es minorarà en la suma de 2.000 euros, de conformitat amb el que es preveu en l'article 19 de la Llei de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques més la quantitat resultant d'aplicar el que es disposa en l'article 20 de l'esmentada llei en els termes previstos en la disposició addicional quarantena-setena de la mateixa llei, amb la finalitat de no provocar situacions de greuge comparatiu amb les persones declarants d'IRPF.

5. En el cas que l'AEAT no identifique algun membre de la unitat familiar computable a l'efecte de renda, la sol·licitud apareixerà exclosa en les llistes provisionals per aquest motiu. En aquest cas, en el termini d'esmena de la sol·licitud i aportació de documentació, la persona interessada podrà presentar certificat d'ingressos anuals de l'exercici 2018 o informe de serveis socials en el qual es faça constar la situació econòmica desfavorable de la família.

6. En cas d'haver presentat una declaració de la renda complementària, podrà aparèixer exclosa en les llistes provisionals per aquest motiu. Serà necessari que la persona interessada sol·licite a l'AEAT un certificat resum d'ingressos anuals de 2018, on conste la suma de les quanties declarades, i que el presente en el termini d'esmena de la sol·licitud i aportació de la documentació.

Huité. Criteris de valoració de sol·licituds i imports

1. Per a l'alumnat de 0 a 3 anys matriculat en centres i de 0 a 2 anys matriculat en escoles municipals, la valoració de les sol·licituds presentades es realitzarà d'acord amb l'article 19 de l'Ordre de bases i amb aquesta convocatòria, i s'utilitzarà com a criteri per a la concessió de l'ajuda, que tant els centres i escoles municipals com l'alumnat beneficiari de l'ajuda, complisquen amb els requisits establits en aquestes.

L'import de l'ajuda es determinarà en funció de la renda per càpita familiar, determinada de conformitat amb el que es preveu en l'article

Las escuelas municipales deberán grabar en la aplicación informática de la Conselleria los datos del alumnado que ocupan puestos escolares de 2-3 años y mantener estos datos actualizados con el registro de las altas y las bajas que pudieran producirse, a efectos de evitar posibles duplicidades en la matriculación de este alumnado en diferentes centros o escuelas municipales.

Séptimo. Determinación de la renta familiar para el alumnado de 0 a 3 años matriculado en centros y de 0 a 2 años matriculado en escuelas municipales

1. Se entenderá por renta familiar anual, a efectos de las ayudas reguladas en la presente convocatoria para el curso 2020-2021, la suma de las rentas del ejercicio 2018, de los miembros que integran la unidad familiar, según lo dispuesto en el artículo 15 de la Orden de bases.

2. La declaración del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas de la cual se extraerán los datos económicos será la correspondiente al ejercicio 2018, y para la determinación de la renta familiar se computarán los importes contenidos en las casillas 435 y 460 (base imponible general y base imponible del ahorro) de cada declaración. Cuando el importe que aparezca en las casillas 435 o 460 sea negativo o «0 €», será «0 €» el importe que se consigne a efectos del cálculo.

3. Cuando alguno de los miembros de la unidad familiar, la renta del cual sea computable, perciba ingresos sujetos a IRPF pero no tenga obligación de presentar la declaración, será la información facilitada por la AEAT sobre estos ingresos o imputaciones íntegras la que constituirá la renta familiar o una parte de esta, y en la aplicación informática de la Conselleria con competencias en materia de educación que gestiona las ayudas se preverá una minoración de estos ingresos en la suma de 2.000 euros, de conformidad con lo previsto en el artículo 19 de la Ley del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas más la cantidad resultante de aplicar lo dispuesto en el artículo 20 de la citada ley en los términos previstos en la disposición adicional cuadragésima séptima de la misma ley, con objeto de no provocar situaciones de agravio comparativo con los declarantes de IRPF.

4. En el caso de personas no obligadas a presentar declaración de IRPF, la renta computable, independientemente de los datos que la AEAT pueda suministrar telemáticamente, será la suma de los ingresos íntegros obtenidos en el ejercicio 2018. Los ingresos exentos en IRPF también computarán como renta de la unidad familiar y se sumarán, si es el caso, a las rentas sujetas a IRPF. El importe de los ingresos íntegros de las personas no obligadas a presentar declaración de IRPF que se corresponden con rendimientos del trabajo se minorará en la suma de 2.000 euros de conformidad con lo previsto en el artículo 19 de la Ley del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas más la cantidad resultante de aplicar lo dispuesto en el artículo 20 de la citada ley en los términos previstos en la disposición adicional cuadragésima séptima de la misma ley, con el fin de no provocar situaciones de agravio comparativo con los declarantes de IRPF.

5. En el caso de que la AEAT no identifique a algún miembro de la unidad familiar computable a efectos de renta, la solicitud aparecerá excluida en las listas provisionales por este motivo. En este caso, en el plazo de subsanación de la solicitud y aportación de documentación, la persona interesada podrá presentar certificado de ingresos anuales del ejercicio 2018 o informe de servicios sociales en el que se haga constar la situación económica desfavorable de la familia.

6. En caso de haber presentado una declaración de la renta complementaria, podrá aparecer excluida en las listas provisionales por este motivo. Será necesario que la persona interesada solicite a la AEAT un certificado resumen de ingresos anuales de 2018, donde conste la suma de las cuantías declaradas, y que lo presente en el plazo de subsanación de la solicitud y aportación de la documentación.

Octavo. Criterios de valoración de solicitudes e importes

1. Para el alumnado de 0 a 3 años matriculado en centros y de 0 a 2 años matriculado en escuelas municipales, la valoración de las solicitudes presentadas se realizará de acuerdo con el artículo 19 de la Orden de bases y esta convocatoria, y se utilizará como criterio para la concesión de la ayuda, que tanto los centros y escuelas municipales como el alumnado beneficiario de la ayuda, cumplan con los requisitos establecidos en las mismas.

El importe de la ayuda se determinará en función de la renta per cápita familiar, determinada de conformidad con lo previsto en el artículo

16 de l'Ordre de bases. Seran excloses les sol·licituds de l'alumnat la renda familiar del qual supere el límit previst en l'apartat 6 d'aquesta convocatòria. La resta de sol·licituds es classificaran en funció del tram d'edat de l'alumnat i de la seua renda per càpita familiar.

La Direcció General de Centres Docents determinarà per al curs escolar 2020-2021, en funció de les disponibilitats pressupostàries i una vegada descomptat l'import de l'ajuda destinada a l'alumnat de 2-3 anys matriculat en escoles municipals, els trams de renda per a cada interval d'edat i l'import de l'ajuda assignat a cada tram, el qual es distribuirà proporcionalment al nombre d'alumnes que complisquen els requisits en cada interval d'edat.

Els imports màxims i mínims de l'ajuda mensual per tram d'edat per al curs escolar 2020-2021, corresponent als mesos de setembre de 2020 a juny de 2021 (10 mensualitats), seran els següents:

<i>Tram d'edat</i>	<i>Import total màxim mensual €</i>	<i>Import total mínim mensual €</i>
0 a 1 any	200	70
1 a 2 anys	120	70
2 a 3 anys	180	90

Quan una escola municipal tinga matriculats menys de 14 alumnes en total a data de finalització de presentació de sol·licituds, a l'alumnat de 0 a 2 anys matriculat en aquesta escola se li incrementarà el doble de l'import de l'ajuda d'escolarització, sempre que en la localitat no hi haja un altre centre per a impartir aquest nivell i l'esmentat alumnat romanga en aquesta escola municipal.

L'alumnat destinatari de la renda valenciana d'inclusió social tindrà l'accés directe com a persona beneficiària i l'import a subvencionar serà l'import total màxim establert per a cada tram d'edat.

L'alumnat fill o filla de víctima de violència de gènere, la unitat familiar del qual no supere el límit de renda establert en l'apartat 6.1.g d'aquesta convocatòria, tindrà l'accés directe com a persona beneficiària i l'import a subvencionar serà l'import total màxim establert per a cada tram d'edat.

Efectuada la baremació de les sol·licituds, cada centre i escola municipal disposarà, a través de l'aplicació informàtica, de la llista provisional d'admesos i exclosos, amb indicació dels motius d'exclusió, i l'import provisional de l'ajuda concedida. El centre o escola municipal posarà en coneixement de les famílies que està disponible aquest llistat provisional, així com que disposen d'un termini de 10 dies hàbils, comptats a partir de la notificació, per a la presentació d'esmenes en el centre o escola municipal. Així mateix, les persones sol·licitants podran consultar, de manera individual i telemàtica, l'import de l'ajuda en l'adreça electrònica habilitada a aquest efecte per la Conselleria. Figurar en aquest llistat provisional no suposarà adquirir la condició de persona beneficiària, i les quantitats assignades seran provisionals. La quantia de l'ajuda atorgada i la condició de persona beneficiària es determinarà en la resolució definitiva de la convocatòria.

2. Per al tram de 2 a 3 anys de les escoles municipals, la valoració de les sol·licituds i la concessió de les ajudes es realitzaran d'acord amb el que es disposa en l'Ordre de bases.

Així, l'import de l'ajuda per a les aules de 2-3 anys es determinarà en funció de les unitats que estiguen autoritzades i en funcionament, segons l'alumnat de 2-3 anys matriculat a la data de finalització de presentació de sol·licituds. L'import de l'ajuda per a l'alumnat de 2-3 anys matriculat en unitats mixtes es determinarà en funció de l'alumnat que estiga matriculat a la data de finalització de presentació de sol·licituds.

L'import de l'ajuda es calcularà, segons el que s'estableix en l'article 30 de l'Ordre de bases, a partir del certificat de costos signat per l'interventor o la interventora de la corporació local titular de l'escola municipal, establert en l'apartat 4.2. d'aquesta convocatòria, en el qual es detallarà:

– El cost mensual de les aules de 2-3 anys, que es calcula en funció del cost mensual del personal dedicat a la docència en aquesta aula i el cost mensual de funcionament d'aquesta, amb un límit màxim de 5.600 €.

lo 16 de la Orden de bases. Serán excluidas las solicitudes del alumnado cuya renta familiar supere el umbral previsto en el apartado 6 de la presente convocatoria. El resto de solicitudes se clasificarán en función del tramo de edad del alumnado y de su renta per cápita familiar.

La Dirección General de Centros Docentes determinará para el curso escolar 2020-2021, en función de las disponibilidades presupuestarias y una vez descontado el importe de la ayuda destinada al alumnado de 2-3 años matriculado en escuelas municipales, los tramos de renta para cada intervalo de edad y el importe de la ayuda asignado a cada tramo, el cual se distribuirá proporcionalmente al número de alumnos y alumnas que cumplan los requisitos en cada intervalo de edad.

Los importes máximos y mínimos de la ayuda mensual por tramo de edad para el curso escolar 2020-2021, correspondiente a los meses de septiembre de 2020 a junio de 2021 (10 mensualidades), serán los siguientes:

<i>Tramo de edad</i>	<i>Importe total máximo mensual €</i>	<i>Importe total mínimo mensual €</i>
0 a 1 años	200	70
1 a 2 años	120	70
2 a 3 años	180	90

Cuando una escuela municipal tenga matriculados menos de 14 alumnos en total a fecha de finalización de presentación de solicitudes, al alumnado de 0 a 2 años matriculado en dicha escuela se le incrementará el doble del importe de la ayuda de escolarización, siempre que en la localidad no exista otro centro para impartir este nivel y dicho alumnado permanezca en dicha escuela municipal.

El alumnado destinatario de la renta valenciana de inclusión social tendrá el acceso directo como persona beneficiaria y el importe a subvencionar será el importe total máximo establecido para cada tramo de edad.

El alumnado hijo o hija de víctima de violencia de género, cuya unidad familiar no supere el umbral de renta establecido en el apartado 6.1.g de esta convocatoria, tendrá el acceso directo como persona beneficiaria y el importe a subvencionar será el importe total máximo establecido para cada tramo de edad.

Efectuada la baremación de las solicitudes, cada centro y escuela municipal dispondrá, a través de la aplicación informática, del listado provisional de admitidos y excluidos, con indicación de los motivos de exclusión, y el importe provisional de la ayuda concedida. El centro o escuela municipal pondrá en conocimiento de las familias que está disponible dicho listado provisional, así como que disponen de un plazo de 10 días hábiles, contados a partir de la notificación, para la presentación de subsanaciones en el centro o escuela municipal. Asimismo, las personas solicitantes podrán consultar, de forma individual y telemática, el importe de la ayuda en la dirección electrónica habilitada a tal efecto por la Conselleria. Figurar en este listado provisional no supondrá adquirir la condición de persona beneficiaria, y las cantidades asignadas serán provisionales. La cuantía de la ayuda otorgada y la condición de persona beneficiaria se determinará en la resolución definitiva de la convocatoria.

2. Para el tramo de 2 a 3 años de las escuelas municipales, la valoración de las solicitudes y la concesión de las ayudas se realizarán de acuerdo con lo dispuesto en la Orden de bases.

Así, el importe de la ayuda para las aulas de 2-3 años se determinará en función de las unidades que estén autorizadas y en funcionamiento, según el alumnado de 2-3 años matriculado a la fecha de finalización de presentación de solicitudes. El importe de la ayuda para el alumnado de 2-3 años matriculado en unidades mixtas se determinará en función del alumnado que esté matriculado a la fecha de finalización de presentación de solicitudes.

El importe de la ayuda se calculará, según lo establecido en el artículo 30 de la Orden de bases, a partir del certificado de costes firmado por el interventor o la interventora de la corporación local titular de la escuela municipal, establecido en el apartado 4.2 de esta convocatoria, en el que se detallará:

– El coste mensual de las aulas de 2-3 años, que se calcula en función del coste mensual del personal dedicado a la docencia en esa aula y el coste mensual de funcionamiento de la misma, con un límite máximo de 5.600 €.

– El cost mensual de la plaça escolar que ocupa un/a alumne/a de 2-3 anys matriculat/ada en una aula mixta, que es calcularà en funció del cost de l'aula mixta i la proporció que suposa l'alumnat de 2-3 anys matriculat en aquesta aula, amb un límit màxim de 280 € mensuals per alumne/a.

Efectuada la baremació de les sol·licituds es comunicarà a les escoles municipals l'import provisional de l'ajuda concedida, amb indicació, si escau, dels motius de denegació. La quantia de l'ajuda atorgada i la condició de persona jurídica beneficiària, es determinarà en la resolució definitiva de la convocatòria.

3. En relació amb les ajudes provisionals, les escoles municipals per al tram de 2 a 3 anys, disposaran d'un termini de 10 dies hàbils, comptats a partir de la notificació, per a esmenar els defectes observats i presentar les al·legacions que consideren oportunes.

Nové. Resolució del procediment

1. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució serà de sis mesos a comptar des de la publicació de la corresponent convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. En el cas que transcorregut aquest termini no s'haja dictat cap resolució, les sol·licituds presentades es consideraran desestimades per silenci administratiu. Tot això, sense perjudici que subsistisca l'obligació legal de l'Administració de resoldre expressament sobre la petició formulada.

2. La resolució del procediment de concessió es notificarà a les persones interessades mitjançant la seua publicació en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, en aplicació de l'article 45.1.b de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. També es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, en l'aplicació informàtica de la Conselleria i en la Base de dades Nacional de Subvencions, en compliment del que s'estableix sobre publicitat de subvencions en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

3. Per a l'alumnat de 0 a 3 anys matriculat en centres i de 0 a 2 anys matriculat en escoles municipals, els centres i escoles municipals tindràn a la seua disposició, a través de l'aplicació informàtica, la relació de l'alumnat que participa en la convocatòria 2020-2021, matriculat en el seu centre o escola municipal, amb detall de les persones beneficiàries definitives, així com l'ajuda mensual concedida per a cadascuna d'aquestes, i les sol·licituds denegades amb el motiu de la denegació.

Les persones sol·licitants també podran accedir telemàticament a aquesta informació, en l'adreça electrònica habilitada per a tal efecte per la Conselleria. Així mateix, els centres i escoles municipals posaran en coneixement de les famílies que s'ha publicat la resolució i que està disponible el llistat definitiu de l'alumnat beneficiari del centre o escola municipal.

4. Les escoles municipals, per al tram de 2-3 anys, disposaran, a través de l'aplicació informàtica de la Conselleria, del detall de l'ajuda concedida per aula de 2-3 anys en funcionament i per alumnat de 2-3 anys matriculat en aules mixtes.

Desé. Baixes i canvis de centre o d'escola municipal

1. Per a l'alumnat de 0 a 3 anys matriculat en centres i de 0 a 2 anys matriculat en escoles municipals, els canvis de centre o escola municipal, així com les baixes que es produïsquen, es tramitaran segons el que es disposa en els articles 11 i 24 de l'Ordre de bases.

En concret, per a realitzar el canvi de centre o escola municipal, la persona responsable legal de l'alumne o alumna emplenarà el model normalitzat de canvi de centre previst en l'annex II d'aquesta convocatòria que entregarà en el centre en el qual s'haja donat d'alta.

Els centres o escoles municipals hauran de registrar tant l'alta com la baixa sol·licitada en l'aplicació informàtica i adjuntar-hi aquest annex.

El model de canvi de centre o escola municipal (annex II) estarà a la disposició de les persones interessades en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, en l'enllaç següent:

<http://www.ceice.gva.es/web/centros-docentes/ayudas/subvenciones/educacion-infantil-primer-ciclo>.

En el cas que l'alumnat per al qual se sol·licita l'ajuda siga matriculat en un altre centre o escola municipal, amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud i abans de la data d'inici del curs escolar 2020-2021, el canvi tindrà efectes des de l'inici del curs.

– El coste mensual de la plaza escolar que ocupa un/a alumno/a de 2-3 años matriculado/a en un aula mixta, que se calculará en función del coste del aula mixta y la proporción que supone el alumnado de 2-3 años matriculado en esa aula, con un límite máximo de 280 € mensuales por alumno/a.

Efectuada la baremación de las solicitudes se comunicará a las escuelas municipales el importe provisional de la ayuda concedida, con indicación, en su caso, de los motivos de denegación. La cuantía de la ayuda otorgada y la condición de persona jurídica beneficiaria, se determinará en la resolución definitiva de la convocatoria.

3. Con relación a las ayudas provisionales, las escuelas municipales para el tramo de 2 a 3 años, dispondrán de un plazo de 10 días hábiles, contados a partir de la notificación, para subsanar los defectos observados y presentar las alegaciones que consideren oportunas.

Noveno. Resolución del procedimiento

1. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución será de seis meses a contar desde la publicación de la correspondiente convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. En el supuesto de que transcurrido este plazo no se haya dictado ninguna resolución, las solicitudes presentadas se considerarán desestimadas por silencio administrativo. Todo ello, sin perjuicio de que subsista la obligación legal de la Administración de resolver expresamente sobre la petición formulada.

2. La resolución del procedimiento de concesión se notificará a las personas interesadas mediante su publicación en la pàgina web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, en aplicación del artículo 45.1.b de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. También se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, en la aplicación informática de la Conselleria y en la Base de Datos Nacional de Subvenciones, en cumplimiento de lo establecido sobre publicidad de subvenciones en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

3. Para el alumnado de 0 a 3 años matriculado en centros y de 0 a 2 años matriculado en escuelas municipales, los centros y escuelas municipales tendrán a su disposición, a través de la aplicación informática, la relación del alumnado que participa en la convocatoria 2020-2021, matriculado en su centro o escuela municipal, con detalle de las personas beneficiarias definitivas así como la ayuda mensual concedida para cada una de ellas, y las solicitudes denegadas con el motivo de la denegación.

Las personas solicitantes también podrán acceder telemáticamente a esta información, en la dirección electrónica habilitada para tal efecto por la Conselleria. Asimismo, los centros y escuelas municipales pondrán en conocimiento de las familias que se ha publicado la resolución y que está disponible el listado definitivo del alumnado beneficiario del centro o escuela municipal.

4. Las escuelas municipales, para el tramo de 2-3 años, dispondrán, a través de la aplicación informática de la Conselleria, del detalle de la ayuda concedida por aula de 2-3 años en funcionamiento y por alumnado de 2-3 años matriculado en aulas mixtas.

Décimo. Bajas y cambios de centro o de escuela municipal

1. Para el alumnado de 0 a 3 años matriculado en centros y de 0 a 2 años matriculado en escuelas municipales, los cambios de centro o escuela municipal, así como las bajas que se produzcan, se tramitarán según lo dispuesto en los artículos 11 y 24 de la Orden de bases.

En concreto, para realizar el cambio de centro o escuela municipal, la persona responsable legal del alumno o alumna cumplimentará el modelo normalizado de cambio de centro previsto en el anexo II de esta convocatoria que entregará en el centro en el que se haya dado de alta.

Los centros o escuelas municipales deberán registrar tanto el alta como la baja solicitada en la aplicación informática y adjuntar dicho anexo en la misma.

El modelo de cambio de centro o escuela municipal (anexo II) estará a disposición de las personas interesadas en la página web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, en el siguiente enlace:

<http://www.ceice.gva.es/web/centros-docentes/ayudas/subvenciones/educacion-infantil-primer-ciclo>.

En el caso de que el alumnado para el que se solicita la ayuda sea matriculado en otro centro o escuela municipal, con posterioridad a la presentación de la solicitud y antes de la fecha de inicio del curso escolar 2020-2021, el cambio tendrá efectos desde el inicio del curso.

En el cas que l'alumnat beneficiari de l'ajuda siga matriculat en un altre centre o escola municipal amb posterioritat a la resolució definitiva de la convocatòria, la persona sol·licitant haurà d'informar el centre o escola municipal de la baixa abans de finalitzar el mes en curs i, així mateix, haurà d'acreditar aquest canvi, mitjançant la presentació de l'annex II en el centre o escola municipal en el qual s'haja donat d'alta.

L'alumnat de 2-3 anys que, amb posterioritat a la resolució de concessió de les ajudes, es matricule en una escola municipal perdrà la condició de beneficiari de l'ajuda, ja que passarà a ocupar una plaça totalment finançada.

A l'efecte del pagament al centre o escola municipal, els canvis de matrícula es consideraran efectuats a partir del mes següent en què es produïsquen, amb excepció del mes de setembre, que regirà la data d'inici del curs escolar.

2. En el cas que la tramitació de la baixa de l'alumnat siga definitiva, la persona responsable legal de l'alumne/a haurà de comunicar-la, mitjançant la sol·licitud de baixa corresponent (annex III), i entregar-la en el centre o escola municipal on estiga matriculat l'alumne/a. El centre o escola municipal haurà de registrar la baixa definitiva en l'aplicació informàtica de la Conselleria i adjuntar aquest annex. Aquesta baixa es realitzarà abans de la finalització del mes en què es produïska.

Onzé. Certificat d'assistència de l'alumnat beneficiari de 0 a 3 anys matriculat en centres i de 0 a 2 anys matriculat en escoles municipals per part dels centres i escoles municipals

Els centres i escoles municipals certificaran mensualment, mitjançant l'aplicació informàtica de la Conselleria, l'assistència al seu alumnat beneficiari. Aquest certificat es farà, amb caràcter general, durant els deu primers dies naturals del mes següent al de l'assistència.

Dotzé. Justificació de les persones beneficiàries

1. Les persones responsables legals de l'alumnat beneficiari de 0 a 3 anys matriculat en centres i de 0 a 2 anys matriculat en escoles municipals justificaran, mensualment, l'assistència al centre o escola municipal d'aquest alumnat, segons s'estableix en l'apartat 6.1.d d'aquesta convocatòria.

2. Les escoles municipals, per al tram de 2 a 3 anys hauran de justificar l'ajuda concedida. Aquesta justificació es farà en els mesos de gener i juny i es detallarà, mitjançant l'aplicació informàtica, per a cada mes del curs escolar, el nombre d'unitats de 2-3 anys autoritzades i en funcionament i el nombre dels llocs escolars en aules mixtes amb alumnat matriculat de 2-3 anys.

Tretzé. Règim de pagament i regularitzacions

1. Per a l'alumnat de 0 a 3 anys matriculat en centres i de 0 a 2 anys matriculat en escoles municipals, la subvenció s'abonarà als centres i les escoles municipals conforme al que es preveu en l'article 25 de l'Ordre de bases.

Atés que aquesta subvenció està excepcionada del règim de pagament anticipat, s'abonarà amb caràcter anticipat l'import concedit corresponent als mesos de setembre a desembre de 2020, segons l'ajuda concedida en la resolució.

El mes de gener de 2021, es realitzaran, si és el cas, les regularitzacions del pagament corresponent als mesos anteriors. Aquestes es calcularan a partir dels certificats d'assistència emesos pels centres i escoles municipals.

Una vegada realitzat aquest procés, es farà el pagament anticipat dels mesos de gener a abril de 2020, amb les possibles regularitzacions anteriors incloses.

Finalment, el mes de juny, es comprovaran els certificats realitzats pels centres i escoles municipals, així com la justificació mensual d'assistència realitzada pels responsables legals de l'alumnat, de tot el curs. Els certificats d'assistència dels centres o escoles municipals han de coincidir amb la justificació d'assistència mensual realitzada per les persones responsables legals d'aquest alumnat, segons s'estableix en l'article 21 de l'Ordre de bases. En cas de discrepància entre totes dues justificacions la Subdirecció General de Centres Docents realitzarà les regularitzacions corresponents.

En el caso de que el alumnado beneficiario de la ayuda sea matriculado en otro centro o escuela municipal con posterioridad a la resolución definitiva de la convocatoria, la persona solicitante deberá informar al centro o escuela municipal de la baja antes de finalizar el mes en curso y deberá asimismo acreditar dicho cambio, mediante la presentación del anexo II en el centro o escuela municipal en el que se haya dado de alta.

El alumnado de 2-3 años que, con posterioridad a la resolución de concesión de las ayudas, se matricule en una escuela municipal perderá la condición de beneficiario de la ayuda, ya que pasará a ocupar una plaza totalmente financiada.

A los efectos del pago al centro o escuela municipal, los cambios de matrícula se considerarán efectuados a partir del mes siguiente en que se produzcan, con excepción del mes de septiembre, que regirá la fecha de inicio del curso escolar.

2. En el caso de que la tramitación de la baja del alumnado sea definitiva, la persona responsable legal del alumno deberá comunicarla, mediante la solicitud de baja correspondiente (anexo III), y entregarla en el centro o escuela municipal donde esté matriculado el alumno. El centro o escuela municipal deberá registrar la baja definitiva en la aplicación informática de la Conselleria y adjuntar dicho anexo. Esta baja se realizará antes de la finalización del mes en que se produzca.

Decimoprimer. Certificación de asistencia del alumnado beneficiario de 0 a 3 años matriculado en centros y de 0 a 2 años matriculado en escuelas municipales por parte de los centros y escuelas municipales

Los centros y escuelas municipales certificarán mensualmente, mediante la aplicación informática de la Conselleria, la asistencia de su alumnado beneficiario. Esta certificación se hará, con carácter general, durante los diez primeros días naturales del mes siguiente al de la asistencia.

Decimosegundo. Justificación de las personas beneficiarias

1. Las personas responsables legales del alumnado beneficiario de 0 a 3 años matriculado en centros y de 0 a 2 años matriculado en escuelas municipales justificarán, mensualmente, la asistencia al centro o escuela municipal de dicho alumnado, según se establece en el apartado 6.1.d de esta convocatoria.

2. Las escuelas municipales, para el tramo de 2 a 3 años deberán justificar la ayuda concedida. Esta justificación se hará en los meses de enero y junio y se detallará, mediante la aplicación informática, para cada mes del curso escolar, el número de unidades de 2-3 años autorizadas y en funcionamiento y el número de los puestos escolares en aulas mixtas con alumnado matriculado de 2-3 años.

Decimotercero. Régimen de pago y regularizaciones

1. Para el alumnado de 0 a 3 años matriculado en centros y de 0 a 2 años matriculado en escuelas municipales, la subvención se abonará a los centros y las escuelas municipales conforme a lo previsto en el artículo 25 de la Orden de bases.

Dado que esta subvención está excepcionada del régimen de pago anticipado, se procederá a abonar con carácter anticipado el importe concedido correspondiente a los meses de septiembre a diciembre de 2020, según la ayuda concedida en la resolución.

En el mes de enero de 2021, se realizarán, en su caso, las regularizaciones del pago correspondiente a los meses anteriores. Estas se calcularán a partir de las certificaciones de asistencia realizadas por los centros y escuelas municipales.

Una vez realizado este proceso, se realizará el pago anticipado de los meses de enero a abril de 2020, con las posibles regularizaciones anteriores incluidas.

Finalmente, en el mes de junio, se procederá a comprobar las certificaciones realizadas por los centros y escuelas municipales, así como la justificación mensual de asistencia realizada por los responsables legales del alumnado, de todo el curso. Las certificaciones de asistencia de los centros o escuelas municipales han de coincidir con la justificación de asistencia mensual realizada por las personas responsables legales de este alumnado, según se establece en el artículo 21 de la Orden de bases. En caso de discrepancia entre ambas justificaciones se procederá, por parte de la Subdirección General de Centres Docents, a realizar las regularizaciones correspondientes.

Una vegada realitzades aquestes regularitzacions, es pagaran els mesos de maig i juny, incloent-hi les regularitzacions esmentades.

2. Per al tram de 2 a 3 anys de les escoles municipals, la subvenció s'abonarà conforme al que es preveu en l'article 32 de l'Ordre de bases. Atès que aquesta subvenció està excepcionada del règim de pagament anticipat, s'abonarà, amb caràcter anticipat, l'import concedit corresponent als mesos de setembre a desembre de 2020, segons l'ajuda concedida en la resolució.

El mes de gener de 2021 es comprovarà que les dades de la justificació de l'escola municipal coincideixen amb les dades aprovades en la resolució de concessió. En el cas de discrepància, es realitzarà la regularització corresponent. Així mateix es farà el pagament anticipat dels mesos de gener a abril, el qual inclourà les possibles regularitzacions.

Finalment, el mes de juny, es procedirà, d'igual manera, per a calcular, si és el cas, les regularitzacions que queden pendents dels mesos anteriors. Una vegada realitzades aquestes regularitzacions, es pagaran els mesos de maig i juny, incloent-hi les regularitzacions esmentades.

Catorzé. Protecció de dades

Les subvencions objecte de la convocatòria requereixen el tractament de dades personals de les persones sol·licitants de la subvenció, representants i tercers, en els termes següents:

a) Responsable del tractament: Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, amb domicili a l'av. de Campanar, 32, 46015 València, contacte: protecciodedadeseducacio@gva.es

b) Categoria i origen de les dades a tractar: dades personals identificatives, de contacte, d'ocupació, econòmiques, de circumstàncies socials, categories especials de dades, dades especialment protegides, i de qualsevol altra naturalesa que siguin incloses a través de formularis, consulta a plataformes autonòmiques d'interoperabilitat (d'ara en avant PAI) o a altres administracions públiques, en cas en què no hi haja oposició a aquesta consulta, i documentació entreguen les persones sol·licitants i representants legals.

Si la documentació presentada conté dades de terceres persones, prèviament a la comunicació d'aquestes dades a la Conselleria, les persones sol·licitants i representants legals han d'informar aquestes persones del tractament de les seues dades per part de la Conselleria, en els termes previstos en aquest article.

c) Finalitats del tractament i base jurídica: amb base jurídica en el compliment d'una missió realitzada en interès públic, exercici de poders públics i en el compliment de les obligacions legals segons les bases reguladores d'aquesta convocatòria i altres normes aplicables, incloses les que regulen el tràmit electrònic, les dades personals es tractaran per a tramitar i gestionar la subvenció. En compliment dels principis de publicitat i transparència, les subvencions concedides seran publicades, segons corresponga, en el diari oficial corresponent a l'efecte de notificació, en el portal de transparència de la Generalitat Valenciana i en el Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, amb indicació, segons cada cas, de la convocatòria, el programa i crèdit pressupostari al qual s'imputen, persona beneficiària, quantitat concedida i objectiu o finalitat de la subvenció.

No obstant això, quedaran excloses d'aquesta publicació les subvencions concedides quan la publicació de les dades de la persona beneficiària a causa de l'objecte de la subvenció pugui ser contrària al que s'estableix en la Llei orgànica 1/1982, de 5 de maig, de protecció civil del dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge, i així haja sigut previst en la normativa reguladora.

En concret, no es publicaran les subvencions concedides a persones físiques quan el mateix objecte de la convocatòria proporcione informació o dades especialment protegides de les persones beneficiàries o relatives a les categories especials de dades assenyalades en els articles 9 i 10 del Reglament general de protecció de dades (RGPD), ni quan la persona física es trobe en una situació de protecció especial que pugui estar agreujada amb la publicació de les seues dades personals, en particular, quan siga víctima de violència de gènere o altres formes de violència contra la dona. En aquests casos, s'anonimitzarà la informació d'ofici o a instàncies de la persona interessada.

d) Destinataris de les dades: les dades personals podran ser comunicades tant a la PAI, per a comprovar les dades de persones sol·licitants o

Una vez realizadas dichas regularizaciones, se procederá al pago de los meses de mayo y junio, incluyendo las referidas regularizaciones.

2. Para el tramo de 2 a 3 años de las escuelas municipales, la subvención se abonará conforme a lo previsto en el artículo 32 de la Orden de bases. Dado que esta subvención está excepcionada del régimen de pago anticipado, se procederá a abonar con carácter anticipado el importe concedido correspondiente a los meses de septiembre a diciembre de 2020, según la ayuda concedida en la resolución.

En el mes de enero de 2021 se comprobará que los datos de la justificación de la escuela municipal coincide con los datos aprobados en la Resolución de concesión. En el caso de discrepancia, se procederá a realizar la correspondiente regularización. Asimismo se procederá a realizar el pago anticipado de los meses de enero a abril, el cual incluirá las posibles regularizaciones.

Finalmente, en el mes de junio, se procederá, de igual manera, para calcular, en su caso, las regularizaciones que quedaran pendientes de los meses anteriores. Una vez realizadas dichas regularizaciones, se procederá al pago de los meses de mayo y junio, incluyendo las referidas regularizaciones.

Decimocuarto. Protección de datos

Las subvenciones objeto de la convocatoria requieren el tratamiento de datos personales de las personas solicitantes de la subvención, representantes y terceros, en los siguientes términos:

a) Responsable del tratamiento: Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, con domicilio av. de Campanar, 32, 46015 València, contacto: protecciodedadeseducacio@gva.es

b) Categoría y origen de los datos a tratar: datos personales identificativos, de contacto, de empleo, económicos, de circunstancias sociales, categorías especiales de datos, datos especialmente protegidos, y de cualquier otra naturaleza que sean recogidos a través de formularios, consulta a Plataformas Autonómicas de Interoperabilidad (en adelante PAI) o a otras administraciones públicas, en caso en que no exista oposición a dicha consulta, y documentación que se entregue por los solicitantes y representantes legales.

Si la documentación presentada contiene datos de terceras personas, previamente a la comunicación de dichos datos a la Conselleria, los solicitantes y representantes legales deben informar a dichas personas del tratamiento de sus datos por parte de la Conselleria, en los términos previstos en este artículo.

c) Fines del tratamiento y base jurídica: con base jurídica en el cumplimiento de una misión realizada en interès público, ejercicio de poderes públicos y en el cumplimiento de las obligaciones legales según las bases reguladoras de esta convocatoria y otras normas aplicables, incluidas las que regulen el trámite electrónico, los datos personales se tratarán para tramitar y gestionar la subvención. En cumplimiento de los principios de publicidad y transparencia, las subvenciones concedidas serán publicadas, según corresponda, en el diario oficial correspondiente a efectos de notificación, en el portal de transparencia de la Generalitat Valenciana y en el Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones, con indicación, según cada caso, de la convocatoria, el programa y crédito presupuestario al que se imputen, persona beneficiaria, cantidad concedida y objetivo o finalidad de la subvención.

Sin embargo, quedarán excluidos de esta publicación las subvenciones concedidas cuando la publicación de los datos del beneficiario en razón del objeto de la subvención pueda ser contraria al que se establece en la Ley orgánica 1/1982, de 5 de mayo, de protección civil del derecho al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen, y así haya sido previsto en su normativa reguladora.

En concreto, no se publicarán las subvenciones concedidas a personas físicas cuando el propio objeto de la convocatoria proporcione información o datos especialmente protegidos de las personas beneficiarias o relativos a las categorías especiales de datos relacionados en los artículos 9 y 10 del Reglamento General de Protección de Datos (RGPD), ni cuando la persona física se encuentre en una situación de protección especial que pueda verse agravada con la publicación de sus datos personales, en particular, cuando sea víctima de violencia de género u otras formas de violencia contra la mujer. En estos casos, se procederá a anonimizar la información de oficio o a instancia de la persona interesada.

d) Destinatarios de los datos: los datos personales podrán ser comunicados tanto a la PAI, para comprobar los datos de solicitantes o situa-

situacions socioeconòmiques previstes per a la baremació, com a altres administracions i institucions públiques, entre les quals es troben, sense caràcter limitatiu, òrgans de caràcter autonòmic, local, estatal i de la UE, òrgans judicials i Ministeri Fiscal, Tribunal de Comptes, Corts Valencianes, Sindicatura de Comptes, IGAE, Defensor del Poble, Síndic de Greuges, Agència Valenciana Antifrau, Delegat de Protecció de Dades i uns altres tercers subjectes de dret privat amb interès legítim i/o dret d'accés en el procediment. Si és el cas, les dades podran ser tractades a instàncies de la Conselleria per tercers encarregats del tractament.

e) Les dades no seran objecte de transferències internacionals.

f) Totes les dades sol·licitades a través del formulari de sol·licitud, així com la documentació vinculada, són necessàries per a poder tramitar la sol·licitud. La falta de comunicació d'aquestes dades a la Conselleria comportarà les conseqüències previstes per l'ordenament jurídic.

g) Termini de conservació de dades: les dades personals es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es recapten i pels terminis establits en les normes vigents per a complir obligacions i responsabilitats legals, i seran suprimides d'acord amb el que es preveu en la normativa d'arxius i documentació.

h) Drets: la persona interessada pot exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació al tractament, portabilitat i no ser objecte d'una decisió basada únicament en el tractament automatitzat, a través de les vies següents:

– Tràmit electrònic que es pot consultar en la pàgina web de la Conselleria www.ceice.gva.es, en el següent enllaç.

– Enviant la petició a qualsevol de les adreces següents:

Postal: avinguda de Campanar, 32. 46015 València – Electrònica: protecciodedadeseducacio@gva.es

– De manera presencial a través del registre.

L'exercici dels drets requereix la identificació inequívoca de la persona interessada o de la seua persona representant.

i) Dret a reclamar davant l'autoritat de control: la persona interessada pot presentar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (www.aepd.es) si considera no atesos els seus drets o vulnerat el tractament de les seues dades personals. Prèviament pot contactar amb la Delegació de Protecció de Dades de la Generalitat Valenciana a través de dpd@gva.es o dirigint-se al passeig Albereda, 16 – 46010 València.

Més informació en www.ceice.gva.es/va/registre-de-tractament-de-dades

De conformitat amb el que estableixen els articles 112, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú, i els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, les persones interessades podran interposar, potestativament, un recurs de reposició, o plantejar directament un recurs contenciós administratiu en els terminis i davant els òrgans que s'indiquen a continuació:

a) El recurs de reposició ha d'interposar-se davant del conseller d'Educació, Cultura i Esport, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació.

b) El recurs contenciós administratiu haurà de plantejar-se davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de ser publicada o a partir de l'endemà del dia en què es notifique la resolució expressa del recurs de reposició o en què aquest haja de considerar-se presumptament desestimat.

València, 29 de juny de 2020.– El conseller d'Educació, Cultura i Esport: Vicent Marzá i Ibáñez.

ciones socioeconómicas previstas para la baremación, como a otras administraciones e instituciones públicas, entre las cuales se hallan, sin carácter limitativo, órganos de carácter autonómico, local, estatal y de la UE, órganos judiciales y Ministerio Fiscal, Tribunal de Cuentas, Corts Valencianes, Sindicatura de Comptes, IGAE, Defensor del Pueblo, Síndic de Greuges, Agencia Valenciana Antifraude, Delegado de Protección de Datos y otros terceros sujetos de derecho privado con interés legítimo y/o derecho de acceso en el procedimiento. En su caso, los datos podrán ser tratados a instancias de la Conselleria por terceros encargados del tratamiento.

e) Los datos no serán objeto de transferencias internacionales.

f) Todos los datos solicitados a través del formulario de solicitud, así como la documentación vinculada, son necesarios para poder tramitar la solicitud. La falta de comunicación de dichos datos a la Conselleria conllevará las consecuencias previstas por el ordenamiento jurídico.

g) Plazo de conservación de datos: los datos personales se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recaban y por los plazos establecidos en las normas vigentes para cumplir obligaciones y responsabilidades legales, siendo suprimidos de acuerdo con lo previsto en la normativa de archivos y documentación.

h) Derechos: la persona interesada puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación al tratamiento, portabilidad y no ser objeto de una decisión basada únicamente en el tratamiento automatizado, a través de las siguientes vías:

– Trámite electrónico que se puede consultar en la página web de la Conselleria www.ceice.gva.es, en el siguiente enlace.

– Enviando la petición a cualquiera de las siguientes direcciones:

Postal: Avenida de Campanar, 32. 46015 Valencia – Electrónica: protecciodedadeseducacio@gva.es

– De forma presencial a través del registro.

El ejercicio de los derechos requiere la identificación inequívoca de la persona interesada o de su representante.

i) Derecho a reclamar ante la Autoridad de Control: La persona interesada puede presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es) si considera no atendidos sus derechos o vulnerado el tratamiento de sus datos personales. Previamente puede contactar con el delegado/a de Protección de Datos de la Generalitat Valenciana a través de dpd@gva.es o dirigiéndose a Paseo Alameda, 16 – 46010 Valencia.

Más información en www.ceice.gva.es/va/registre-de-tractament-de-dades

De conformidad con lo que establecen los artículos 112, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común, y los artículos 10, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, las personas interesadas podrán interponer, potestativamente, un recurso de reposición, o plantear directamente un recurso contencioso-administrativo en los plazos y ante los órganos que se indican a continuación:

a) El recurso de reposición tiene que interponerse ante el conseller de Educación, Cultura y Deporte en el plazo de un mes a contar del día siguiente de la publicación.

b) El recurso contencioso-administrativo tendrá que plantearse ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses a contar del día siguiente de ser publicada o a partir del día siguiente a aquel en que se notifique la resolución expreso del recurso de reposición o en el que este tenga que considerarse presumptamente desestimado.

València, 29 de junio de 2020.– El conseller de Educación, Cultura y Deporte: Vicent Marzá i Ibáñez.

ANNEX I / ANEXO I

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD FAMÍLIES. PROGRAMA BO INFANTIL: ALUMNAT DE CENTRES AUTORIZATS I ALUMNAT 0-2 ANYS D'ESCOLES INFANTILS MUNICIPALS. CURS 2020-2021 SOLICITUD FAMILIAS. PROGRAMA BONO INFANTIL: ALUMNADO DE CENTROS AUTORIZADOS Y ALUMNADO 0-2 AÑOS DE ESCUELAS INFANTILES MUNICIPALES. CURS 2020-2021				
A DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE					
TIPUS DOCUMENT IDENTIFICATIU / TIPO DOCUMENTO IDENTIFICATIVO ☐ NIF/NIE ☐ Passaport / Pasaporte (*) (*) Només estrangers sense NIE / Sólo extranjeros sin NIE					
NÚM. NIF/NIE/PASAPORT (NOMÉS ESTRANGERS SENSE NIE) / NÚM. NIF/NIE/PASAPORTE (SOLO ESTRANJEROS SIN NIE)					
RELACIÓ / RELACIÓN ☐ Mare/Pare ☐ Tutor/a ☐ Representant legal / Representante legal ☐ Madre/Padre					
CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO (1)	DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA) CP				
PROVÍNCIA / PROVINCIA	MUNICIPI / MUNICIPIO				
MÒBIL / MÓVIL (2)					
B DADES DE L'ALUMNE/A DATOS DEL ALUMNO/A					
☐ Nasciturus (no nascut) / Nasciturus (no nacido)					
NÚM. SIP (3)	COGNOM 1 / APELLIDOS 1				
COGNOM 2 / APELLIDOS 2	NOM / NOMBRE (4)				
DATA NAIXEMENT / FECHA NACIMIENTO	SEXE / SEXO ☐ Home / Hombre ☐ Dona / Mujer				
(1,2) Camp obligatori / Campo obligatorio (3) Sistema d'informació poblacional. No seran vàlides les targetes de mutualitats de funcionaris de l'Estat (MUFACE, MUJEJU, ISFAS...). Sistema de información poblacional. No serán válidas las tarjetas de mutualidades de funcionarios del Estado (MUFACE, MUJEJU, ISFAS...) (4) En el cas de filles o fills no nascuts, es farà constar com a nom nasciturus, cognoms dels progenitors i data de naixement aproximada. Si són més d'un, s'especificarà NASCITURUS 1, NASCITURUS 2 / En el caso de hijas o hijos no nacidos, se hará constar como nombre nasciturus, apellidos de los progenitores y fecha de nacimiento aproximada. Si son más de uno, se especificará NASCITURUS 1, NASCITURUS 2.					
C DADES DEL CENTRE DATOS DEL CENTRO					
CODI DE CENTRE / CÓDIGO DE CENTRO	DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN				
MUNICIPI / MUNICIPIO	PROVÍNCIA / PROVINCIA				
D SITUACIONS ESPECIALS UNITAT FAMILIAR (Emplenar solament si escau i s'acredita) SITUACIONES ESPECIALES UNIDAD FAMILIAR (Rellenar solo si procede y se acredita)					
☐ Família monoparental / Familia monoparental ☐ Germans majors de 26 anys amb discapacitat superior al 33 % que no perceben cap tipus d'ingrés / Hermanos mayores de 26 años con discapacidad superior al 33% que no perciben ningún tipo de ingreso ☐ Divorci / Divorcio ☐ Separació / Separación ☐ Viudetat / Viudedad ☐ Resolució renda valenciana d'inclusió social / Resolución renta valenciana de inclusión social ☐ Alumnat fill/a de víctima de violència de gènere / Alumnado hijo/a de víctima de violencia de género					
E DADES DE LA UNITAT FAMILIAR DATOS DE LA UNIDAD FAMILIAR					
NRE. MEMBRES / Nº MIEMBROS: _____					
S'inclouran en aquest apartat els membres que componen la unitat familiar (incloent-hi l'alumne/a sol·licitant), d'acord amb el que estableixen les bases reguladores d'aquestes ajudes. S'hauran d'indicar clarament les dades exactes que s'indiquen a continuació per a cada membre. Als efectes d'obtenció de les dades econòmiques, hauran de firmar la sol·licitud els pares/mares/tutors/anàleg. Amb aquesta firma autoritzen expressament la Conselleria competent en matèria d'educació a sol·licitar per mitjans telemàtics les dades econòmiques corresponents a renda IRPF i rendes exemptes a l'Agència Estatal de l'Administració Tributària. / Se incluirán en este apartado los miembros que componen la unidad familiar (incluido el alumno/a solicitante), de acuerdo con lo previsto en las bases reguladoras de estas ayudas. Se deberán indicar claramente los datos exactos que se relacionan a continuación para cada miembro. A efectos de obtención de los datos económicos, deberán firmar la presente solicitud los padres/madres/tutores/análogo. Con esta firma autorizan expresamente a la Conselleria competente en materia de educación a solicitar por medios telemáticos los datos económicos correspondientes a renta IRPF y rentas exentas a la Agencia Estatal de la Administración Tributaria.					
DADES / DATOS					
PARENTIU / PARENTESCO	TIPUS DOCUMENT IDENTITAT / TIPO DOCUMENTO IDENTIDAD	COGNOMS 1 / APELLIDOS 1	COGNOMS 2 / APELLIDOS 2	NOM / NOMBRE	FIRMA
☐ MARE/MADRE ☐ PARE/PADRE ☐ TUTOR/A / R. LEGAL ☐ CÒNJUGE ANÀLEG ☐ CÒNYUGE ANÀLOGO	☐ NIF/NIE _____ ☐ PASSAPORT / PASAPORTE (*) _____				
☐ MARE/MADRE ☐ PARE/PADRE ☐ TUTOR/A / R. LEGAL ☐ CÒNJUGE ANÀLEG ☐ CÒNYUGE ANÀLOGO	☐ NIF/NIE _____ ☐ PASSAPORT / PASAPORTE (*) _____				
PARENTIU / PARENTESCO	COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE			
FILLA SOL·LICITANT / HIJO/A SOLICITANTE					
FILLA 2 / HIJO/A 2					
FILLA 3 / HIJO/A 3					
FILLA 4 / HIJO/A 4					
FILLA 5 / HIJO/A 5					
FILLA 6 / HIJO/A 6					
FILLA 7 / HIJO/A 7					
FILLA 8 / HIJO/A 8					
(*) Només estrangers/es sense NIE / Sólo extranjeros/as sin NIE					

1/3 EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC
DIN - A4
IA - 18781 - 01 - E

ANNEX I / ANEXO I

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD FAMÍLIES. PROGRAMA BO INFANTIL: ALUMNAT DE CENTRES AUTORIZATS I ALUMNAT 0-2 ANYS D'ESCOLES INFANTILS MUNICIPALS. CURS 2020-2021 SOLICITUD FAMILIAS. PROGRAMA BONO INFANTIL: ALUMNADO DE CENTROS AUTORIZADOS Y ALUMNADO 0-2 AÑOS DE ESCUELAS INFANTILES MUNICIPALES. CURS 2020-2021
F DOCUMENTACIÓ APORTADA DOCUMENTACIÓN APORTADA	
F ☐ Fotocòpia del NIF/NIE o passaport (només estrangers sense NIE) en vigor del pare/mare/tutor(a)/r. legal/anàleg de l'alumne/a, que figura com a firmant 1 en la sol·licitud. / <i>Fotocopia del NIF/NIE o pasaporte (sólo extranjeros sin NIE) en vigor del padre/madre/tutor(a)/r. legal/análogo del alumno/a que figura como firmante 1 en la solicitud.</i> ☐ No aporta: alumne/a participant en la convocatòria anterior. Document ja acreditat i les circumstàncies no han variat. <i>No aporta: alumno/a participante en la convocatoria anterior. Documento ya acreditado y las circunstancias no han variado.</i> ☐ Fotocòpia del NIF/NIE o passaport (només estrangers sense NIE) en vigor del pare/mare/tutor(a)/r. legal/anàleg de l'alumne/a, que figura com a firmant 2 en la sol·licitud. / <i>Fotocopia del NIF/NIE o pasaporte (sólo extranjeros sin NIE) en vigor del padre/madre/tutor(a)/r. legal/análogo del alumno/a, que figura como firmante 2 en la solicitud.</i> ☐ No aporta: alumne/a participant en la convocatòria anterior. Document ja acreditat i les circumstàncies no han variat. <i>No aporta: alumno/a participante en la convocatoria anterior. Documento ya acreditado y las circunstancias no han variado.</i> ☐ Fotocòpia del llibre/líbrs de família complet/s on apareguen tots els membres de la unitat familiar o documentació oficial acreditativa dels membres de la unitat familiar on apareguen les dates de naixement. / <i>Fotocopia del libro/libros de familia completo/s donde aparezcan los miembros que componen la unidad familiar o documentación oficial acreditativa de los miembros de la unidad familiar donde aparezcan las fechas de nacimiento.</i> ☐ No aporta: alumne/a participant en la convocatòria anterior. Document ja acreditat i les circumstàncies no han variat. <i>No aporta: alumno/a participante en la convocatoria anterior. Documento ya acreditado y las circunstancias no han variado.</i> ☐ Fotocòpia de la targeta Sip de l'alumne/a per al qual se sol·licita l'ajuda. / <i>Fotocopia de la tarjeta Sip del alumno/a para el que se solicita la ayuda.</i> ☐ No aporta: alumne/a participant en la convocatòria anterior. Document ja acreditat i les circumstàncies no han variat. <i>No aporta: alumno/a participante en la convocatoria anterior. Documento ya acreditado y las circunstancias no han variado.</i> ☐ Fotocòpia del Certificat de discapacitat (en el cas de germans/germanes menors de 26 anys o majors de la dita edat amb discapacitat física, psíquica o sensorial igual o superior al 33 %) / <i>Fotocopia del Certificado de discapacidad (en el caso de hermanos/hermanas menores de 26 años o mayores de dicha edad con discapacidad física, psíquica o sensorial igual o superior al 33 %)</i> ☐ No aporta: alumne/a participant en la convocatòria anterior. Document ja acreditat i les circumstàncies no han variat. <i>No aporta: alumno/a participante en la convocatoria anterior. Documento ya acreditado y las circunstancias no han variado.</i> ☐ Nasciturus: Certificat mèdic oficial que acredite l'embaràs en el moment de la presentació de la sol·licitud, en el qual conste l'estat i setmana de gestació, emès de conformitat amb el que està previst en les bases reguladores d'aquestes ajudes. / <i>Nasciturus: Certificado médico oficial que acredite el embarazo en el momento de la presentación de la solicitud, en el que se haga constar el estado y semana de gestación, emitido de conformidad con lo está previsto en las bases reguladoras de estas ayudas.</i> ☐ Acreditació de família monoparental en cas de no disposar de títol / <i>Acreditación de familiamonoparental en caso de no disponer de título</i> ☐ No aporta: alumne/a participant en la convocatòria anterior. Document ja acreditat i les circumstàncies no han variat. <i>No aporta: alumno/a participante en la convocatoria anterior. Documento ya acreditado y las circunstancias no han variado.</i> ☐ Certificat d'empadronament col·lectiu o informe de l'ajuntament corresponent, actualitzat, on figuren tots els membres de la unitat familiar que convisquen amb l'alumne/a. (Únicament en el cas de divorcis, separacions i custòdies compartides). / <i>Certificado de empadronamiento colectivo o informe del ayuntamiento correspondiente, actualizado, en el que figuren todos los miembros de la unidad familiar que convivan con el alumno/a. (Únicamente en el caso de divorcios, separaciones y custodias compartidas).</i> ☐ Alumnado hijo/a de víctima de violencia de género (Se acreditará con la copia compulsada de la orden de protección a favor de la víctima, o, sentencia definitiva condenatoria, excepcionalmente informe del Ministerio Fiscal. Esta documentación se enviará a la Subdirección general de centros, Servicio de títulos, programas de gratuidad y ayudas al estudio). / <i>Alumnado hijo/a de víctima de violencia de género (Se acreditará con la copia compulsada de la orden de protección a favor de la víctima, o, sentencia definitiva condenatoria, excepcionalmente informe del Ministerio Fiscal. Esta documentación se enviará a la Subdirección general de centros, Servicio de títulos, programas de gratuidad y ayudas al estudio).</i> ☐ Altres (especifiqueu): <i>Otros (especifique):</i>	
G DECLARACIONS I AUTORIZACIONS DECLARACIONES Y AUTORIZACIONES	
G 1. Autoritze el centre a tramitar la sol·licitud d'ajuda d'acord amb les bases reguladores de les ajudes / <i>Autorizo al centro a tramitar la solicitud de ayuda de acuerdo con las bases reguladores de las ayudas.</i> 2. Autoritze expressament la Conselleria competent en matèria d'educació a sol·licitar per mitjans telemàtics les dades corresponents a renda IRPF i rendes exemptes de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària. / <i>Autorizo expresamente a la Conselleria competente en materia de educación a solicitar por medios telemáticos los datos correspondientes a renta IRPF y rentas exentas de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria.</i> 3. Autoritze expressament a la Conselleria competent en matèria d'educació a sol·licitar per mitjans telemàtics la condició de beneficiari de la renda valenciana d'inclusió social a l'òrgan competent en la matèria / <i>Autorizo expresamente a la Conselleria competente en materia de educación a solicitar por medios telemáticos la condición de beneficiario de la renta valenciana de Inclusión social al órgano competente en la materia.</i> 4. Autoritze expressament a la Conselleria competent en matèria d'educació a sol·licitar per mitjans telemàtics l'acreditació de la condició de família monoparental a l'òrgan competent en la matèria. / <i>Autorizo expresamente a la Conselleria competente en materia de educación a solicitar por medios telemáticos la acreditación de la condición de familia monoparental al órgano competente en la materia.</i> 5. Autoritze expressament a la Conselleria competent en matèria d'educació a consultar per mitjans telemàtics els documents NIF/NIE facilitats. / <i>Autorizo expresamente a la Conselleria competente en materia de educación a consultar por medios telemáticos los documentos NIF/NIE facilitados.</i> 6. Declare la veracitat de les dades d'aquesta sol·licitud i assumisc el compromís de complir les obligacions previstes en les bases reguladores i la convocatòria d'aquestes ajudes / <i>Declaro la veracidad de los datos de esta solicitud y asumo el compromiso de cumplir las obligaciones previstas en las bases reguladoras y la convocatoria de estas ayudas.</i> 7. Declare conèixer que la presentació d'una sol·licitud en centres distints i la falsedat de les dades declarades pot donar lloc a la pèrdua de l'ajuda / <i>Declaro conocer que la presentación de una solicitud en centros distintos y la falsedad de los datos declarados puede dar lugar a la pérdida de la ayuda.</i> 8. Declare que el menor per al que es sol·licita l'ajuda no es troba sotmés a cap de les circumstàncies assenyalades en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions / <i>Declaro que el menor para el que se solicita la ayuda no se encuentra sometido a ninguna de las circunstancias señaladas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.</i> 9. Declare que accepto les bases d'aquesta convocatòria / <i>Declaro que acepto las bases de la presente convocatoria.</i> 10. Declare la no-obtenció concurrent de subvencions o ajudes atorgades per part d'altres administracions o ens públics o privats, les quals superen en total el cost del lloc escolar / <i>Declaro la no obtención concurrente de subvenciones o ayudas otorgadas por parte de otras administraciones o entes públicos o privados, las cuales superen en total el coste del puesto escolar.</i>	

(1/3) EJEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC
DIN - A4
IA - 18781 - 02 - E

GENERALITAT
VALENCIANA

**SOL·LICITUD FAMÍLIES. PROGRAMA BO INFANTIL: ALUMNAT DE CENTRES
AUTORIZATS I ALUMNAT 0-2 ANYS D'ESCOLES INFANTILS MUNICIPALS.
CURS 2020-2021**
**SOLICITUD FAMILIAS. PROGRAMA BONO INFANTIL: ALUMNADO DE CENTROS
AUTORIZADOS Y ALUMNADO 0-2 AÑOS DE ESCUELAS INFANTILES MUNICIPALES.
CURS 2020-2021**

H

SOL·LICITUD
SOLICITUD

_____ , d _____ de _____

Firma: _____

La Conselleria d'Educació, Cultura i Esport és responsable del tractament de les dades recollides a través d'aquest formulari i, si escau, documents que l'acompanyen, i els tractarà per a dur a terme la valoració i, en el seu cas, atorgar i justificar el subvenció sol·licitada. La persona interessada pot exercitar els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació, portabilitat i no ser sotmesa a una decisió basada únicament en el tractament de les seues dades personals de manera automatitzada, així com consultar informació detallada sobre el tractament de les seues dades, tant en la convocatòria d'aquesta subvenció com en la següent adreça electrònica: www.ceice.gva.es/registre/de-tractament-de-dades. En cas de comunicar dades de tercers, la persona interessada declara complir amb l'obligació d'informar dites tercers les dades personals de les quals s'inclouen en aquest annex o en documents adjunts, de la seua comunicació a la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport per al seu tractament, d'acord amb el l' exposat.

La Consellería de Educación, Cultura y Deporte es responsable del tratamiento de los datos recogidos a través de este formulario y, en su caso, documentos que lo acompañan, y los tratará para llevar a cabo la valoración y, en su caso, otorgamiento y justificación de la subvención solicitada. La persona interesada puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación, portabilidad y no ser sometida a una decisión basada únicamente en el tratamiento de sus datos personales de forma automatizada, así como consultar información detallada sobre el tratamiento de sus datos, tanto en la convocatoria de esta subvención como en la siguiente dirección electrónica: www.ceice.gva.es/es/registre-de-tractament-de-dades. En caso de comunicar datos de terceros, la persona interesada declara cumplir con la obligación de informar a dichos terceros cuyos datos personales se incluyen en este anexo o en documentos adjuntos, de su comunicación a la Consellería de Educación, Cultura y Deporte para su tratamiento, de acuerdo con lo ya expuesto.

ANNEX II / ANEXO II

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD CANVI DE CENTRE. PROGRAMA BO INFANTIL: ALUMNAT DE CENTRES AUTORIZATS I DE 0-2 ANYS D'ESCOLES INFANTILS MUNICIPALS. CURS 2020-2021 SOLICITUD CAMBIO DE CENTRO. PROGRAMA BO INFANTIL: ALUMNADO DE CENTROS AUTORIZADOS Y DE 0-2 AÑOS DE ESCUELAS INFANTILES MUNICIPALES. CURSO 2020-2021										
A DADES DEL SOL·LICITANT (PARE, MARE, TUTOR/A LEGAL) DATOS DEL SOLICITANTE (PADRE, MADRE, TUTOR/A LEGAL)											
<table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">COGNOMS / APELLIDOS</td> <td style="width: 50%;">NOM / NOMBRE</td> </tr> <tr> <td> NIF/NIE/PASSAPORT (NOMÉS ESTRANGERS SENSE NIE) NIF/NIE/PASAPORTE (SOLO EXTRANJEROS SIN NIE) </td> <td> RELACIÓ / RELACIÓN ☐ Mare/Pare ☐ Tutor/a ☐ Representant legal Madre/Padre ☐ Representante legal </td> </tr> <tr> <td colspan="2">ADREÇA (C/ PL., NÚM. PORTA) / DOMICILIO (C/ PL. N.º PUERTA)</td> </tr> <tr> <td colspan="2">CP</td> </tr> <tr> <td>LOCALITAT / LOCALIDAD</td> <td> PROVÍNCIA / PROVINCIA CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO (2) </td> </tr> </table>		COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	NIF/NIE/PASSAPORT (NOMÉS ESTRANGERS SENSE NIE) NIF/NIE/PASAPORTE (SOLO EXTRANJEROS SIN NIE)	RELACIÓ / RELACIÓN ☐ Mare/Pare ☐ Tutor/a ☐ Representant legal Madre/Padre ☐ Representante legal	ADREÇA (C/ PL., NÚM. PORTA) / DOMICILIO (C/ PL. N.º PUERTA)		CP		LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO (2)
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE										
NIF/NIE/PASSAPORT (NOMÉS ESTRANGERS SENSE NIE) NIF/NIE/PASAPORTE (SOLO EXTRANJEROS SIN NIE)	RELACIÓ / RELACIÓN ☐ Mare/Pare ☐ Tutor/a ☐ Representant legal Madre/Padre ☐ Representante legal										
ADREÇA (C/ PL., NÚM. PORTA) / DOMICILIO (C/ PL. N.º PUERTA)											
CP											
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO (2)										
B DADES DE L'ALUMNE/A DATOS DEL ALUMNO/A											
<table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">COGNOMS / APELLIDOS</td> <td style="width: 50%;">NOM / NOMBRE</td> </tr> <tr> <td>NÚM. SIP</td> <td> DATA NAIXEMENT / FECHA NACIMIENTO SEXE / SEXO ☐ Masculí / Masculino ☐ Femení / Femenino </td> </tr> </table>		COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	NÚM. SIP	DATA NAIXEMENT / FECHA NACIMIENTO SEXE / SEXO ☐ Masculí / Masculino ☐ Femení / Femenino						
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE										
NÚM. SIP	DATA NAIXEMENT / FECHA NACIMIENTO SEXE / SEXO ☐ Masculí / Masculino ☐ Femení / Femenino										
C SOL·LICITUD CANVI DE CENTRE SOLICITUD CAMBIO DE CENTRO											
CENTRE DE BAIXA / CENTRO DE BAJA											
<table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 30%;">CODI DE CENTRE / CÓDIGO DE CENTRO</td> <td style="width: 70%;">DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN</td> </tr> <tr> <td>LOCALITAT / LOCALIDAD</td> <td> PROVÍNCIA / PROVINCIA DATA BAIXA / FECHA BAJA </td> </tr> </table>		CODI DE CENTRE / CÓDIGO DE CENTRO	DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN	LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA DATA BAIXA / FECHA BAJA						
CODI DE CENTRE / CÓDIGO DE CENTRO	DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN										
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA DATA BAIXA / FECHA BAJA										
CENTRE D'ALTA / CENTRO DE ALTA											
<table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 30%;">CODI DE CENTRE / CÓDIGO DE CENTRO</td> <td style="width: 70%;">DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN</td> </tr> <tr> <td>LOCALITAT / LOCALIDAD</td> <td> PROVÍNCIA / PROVINCIA DATA ALTA / FECHA ALTA </td> </tr> </table>		CODI DE CENTRE / CÓDIGO DE CENTRO	DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN	LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA DATA ALTA / FECHA ALTA						
CODI DE CENTRE / CÓDIGO DE CENTRO	DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN										
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA DATA ALTA / FECHA ALTA										
(1,2) Camp obligatori / Campo obligatorio. Sol·licite el canvi de centre de l'alumne/a que figura més amunt i autoritze expressament l'òrgan gestor de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport perquè transferisca l'import de l'ajuda concedida al compte bancari del nou centre on estiga escolaritzat l'alumne. Així mateix, declare la veracitat de les dades d'aquesta sol·licitud i assumisc el compromís de complir les obligacions previstes en les bases reguladores i convocatòria d'aquestes ajudes. <i>Solicito el cambio de centro del alumno/a que figura más arriba y autorizo expresamente al órgano gestor de la Consellería de Educación, Cultura y Deporte para que transfiera el importe de la ayuda concedida a la cuenta bancaria del nuevo centro donde esté escolarizado el alumno. Asimismo, declaro la veracidad de los datos de esta solicitud y asumo el compromiso de cumplir las obligaciones previstas en las bases reguladoras y convocatoria de estas ayudas.</i>											
_____, ____ d _____ de _____ La persona sol·licitant La persona solicitante Firma: _____	_____, ____ d _____ de _____ El/La representant del centre/escola infantil (alta) El/La representante del centro/escuela infantil (alta) Firma i segell del centre: Firma y sello del centro: _____										
TRACTAMENT DE DADES PERSONALS La Conselleria d'Educació, Cultura i Esport és responsable del tractament de les dades recollides a través d'aquest formulari i, si escau, documents que l'acompanyen, i els tractarà per a dur a terme la valoració i, en el seu cas, atorgament i justificació de la subvenció sol·licitada. La persona interessada pot exercitar els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació, portabilitat i no ser sotmesa a una decisió basada únicament en el tractament de les seues dades personals de manera automatitzada, així com consultar informació detallada sobre el tractament de les seues dades, tant en la convocatòria d'aquesta subvenció com en la següent adreça electrònica: www.ceice.gva.es/es/registre-de-tractament-de-dades. En cas de comunicar dades de tercers, la persona interessada declara complir amb l'obligació d'informar a dichos tercers cuyos datos personales se incluyen en este anexo o en documentos adjuntos, de la seua comunicació a la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport per al seu tractament, d'acord amb el ja exposat. TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES La Conselleria de Educación, Cultura y Deporte es responsable del tratamiento de los datos recogidos a través de este formulario y, en su caso, documentos que lo acompañan, y los tratará para llevar a cabo la valoración y, en su caso, otorgamiento y justificación de la subvención solicitada. La persona interesada puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación, portabilidad y no ser sometida a una decisión basada únicamente en el tratamiento de sus datos personales de forma automatizada, así como consultar información detallada sobre el tratamiento de sus datos, tanto en la convocatoria de esta subvención como en la siguiente dirección electrónica: www.ceice.gva.es/es/registre-de-tractament-de-dades. En caso de comunicar datos de terceros, la persona interesada declara cumplir con la obligación de informar a dichos terceros cuyos datos personales se incluyen en este anexo o en documentos adjuntos, de su comunicación a la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte para su tratamiento, de acuerdo con lo ya expuesto.											

(1/3) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC
DIN - A4

IA - 18782 - 01 - E

CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, CULTURA I ESPORT
CONSELLERIA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE

1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

DIN - A4

A - 18962 - 01 - E