

Presidència de la Generalitat

DECRET 20/2016, de 12 de desembre, del president de la Generalitat, pel qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de beques per a la realització de pràctiques professionals en les dependències dels òrgans superiors i centres directius competents en matèria d'imatge institucional, ràdio i televisió, política informativa, impuls de l'acció interdepartamental del Consell, direcció del protocol dels actes de caràcter representatiu, relacions externes, i en la Sotssecretaria de la Presidència de la Generalitat. [2016/10659]

ÍNDEX

Preàmbul
Títol I. Disposicions generals
Article 1. Objecte
Article 2. Convocatòries i concessió de les beques
Article 3. Requisits de les persones beneficiàries
Títol II. Criteris objectius d'atorgament de les beques
Article 4. Barem per a avaluar els mèrits personals
Títol III. Procediment
Capítol I. Iniciació del procediment
Article 5. Iniciació
Article 6. Sol·licituds
Article 7. Documentació acreditativa dels mèrits
Capítol II. Instrucció del procediment
Article 8. Ordenació
Article 9. Comissió avaluadora
Article 10. Procés de selecció
Capítol III. Finalització del procediment
Article 11. Concessió, notificació i publicitat
Article 12. Recursos
Títol IV. Exercici de les beques i obligacions
Article 13. Unitat de realització de les pràctiques
Article 14. Durada de les beques
Article 15. Obligacions i drets de les persones beneficiàries
Article 16. Règim d'incompatibilitats
Article 17. Obligacions de l'entitat concedent
Article 18. Borsa de reserva
Títol V. Quantia, pagament i justificació de les beques
Article 19. Dotació econòmica individual
Article 20. Pagament i justificació
Article 21. Pèrdua del dret al cobrament i reintegrament
Article 22. Suspensió de la beca
Article 23. Dades de caràcter personal
Disposicions addicionals
Primera. Despesa pública.
Segona. Facultat de desenvolupament, interpretació i resolució d'incidències.
Tercera. Concessió
Disposició final
Única. Entrada en vigor

PREÀMBUL

La Presidència de la Generalitat, en el marc de la política dirigida a la millora i especialització professional de joves amb titulació universitària, entén adequat per a completar la seua formació i adquirir noves aptituds, acostar-los al coneixement pràctic de l'administració pública.

La realització de pràctiques professionals els ofereix una oportunitat formativa afegida quan finalitzen els estudis, facilitant-los un valuós instrument per a complementar els coneixements teòrics adquirits, a més d'enriquir-los per mitjà de la col·laboració amb el personal al servei de l'Administració, dels qui poden aprendre no sols nous coneixements teòrics, sinó també el mode de portar-los a cap, per mitjà de la seua participació en les tasques que realitzen aquests professionals.

Presidencia de la Generalitat

DECRETO 20/2016, de 12 de diciembre, del presidente de la Generalitat, por el que se establecen las bases reguladoras para la concesión de becas para la realización de prácticas profesionales en las dependencias de los órganos superiores y centros directivos competentes en materia de imagen institucional, radio y televisión, política informativa, impulso de la acción interdepartamental del Consell, dirección del protocolo de los actos de carácter representativo, relaciones externas y en la Subsecretaría de la Presidencia de la Generalitat. [2016/10659]

ÍNDICE

Preámbulo
Título I. Disposiciones generales
Artículo 1. Objeto
Artículo 2. Convocatorias y concesión de las becas
Artículo 3. Requisitos de las personas beneficiarias
Título II. Criterios objetivos de otorgamiento de las becas
Artículo 4. Baremo para evaluar los méritos personales
Título III. Procedimiento
Capítulo I. Iniciación del procedimiento
Artículo 5. Iniciación
Artículo 6. Solicitudes
Artículo 7. Documentación acreditativa de los méritos
Capítulo II. Instrucción del procedimiento
Artículo 8. Ordenación
Artículo 9. Comisión evaluadora
Artículo 10. Proceso de selección
Capítulo III. Finalización del procedimiento
Artículo 11. Concesión, notificación y publicidad
Artículo 12. Recursos
Título IV. Desempeño de las becas y obligaciones
Artículo 13. Unidad de realización de las prácticas
Artículo 14. Duración de las becas
Artículo 15. Obligaciones y derechos de las personas beneficiarias
Artículo 16. Régimen de incompatibilidades
Artículo 17. Obligaciones de la entidad concedente
Artículo 18. Bolsa de reserva
Título V. Cuantía, pago y justificación de las becas
Artículo 19. Dotación económica individual
Artículo 20. Pago y justificación
Artículo 21. Pérdida del derecho al cobro y reintegro
Artículo 22. Suspensión de la beca
Artículo 23. Datos de carácter personal
Disposiciones adicionales
Primera. Gasto público.
Segunda. Facultat de desenvolupament, interpretació i resolució de incidències.
Tercera. Concesión
Disposició final
Única. Entrada en vigor

PREÁMBULO

La Presidencia de la Generalitat, en el marco de la política dirigida a la mejora y especialización profesional de jóvenes con titulación universitaria, entiende adecuado para completar su formación y adquirir nuevas aptitudes, acercarles al conocimiento práctico de la administración pública.

La realización de prácticas profesionales les ofrece una oportunidad formativa añadida cuando finalizan los estudios, facilitándoles un valioso instrumento para complementar los conocimientos teóricos adquiridos, además de enriquecerlos mediante la colaboración con el personal al servicio de la Administración, de quien pueden aprender no solo nuevos conocimientos teóricos, sino también el modo de llevarlos a cabo, mediante su participación en las tareas que realizan estos profesionales.



El Decret 103/2015, de 7 de juliol, del Consell, pel qual estableix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat, assenyala, en l'article 1.1, que: «la Presidència de la Generalitat és competent en matèria d'assessorament al president i coordinació i impuls de l'acció interdepartamental del Consell, relacions amb la Unió Europea, l'Estat i altres comunitats autònomes, comunicació institucional de la Generalitat, promoció institucional, estudis d'innovació, turisme, administració local i mitjans de comunicació social, relacions amb les Corts i representació i defensa en juí i assessorament en dret a la Generalitat.

També exercirà competències en matèria d'interior, protecció civil, gestió de la unitat del Cos Nacional de Policia adscrita a la Comunitat Valenciana, i gestió de les competències en matèria de situacions d'emergència, així com les competències en matèria d'extinció d'incendis».

I l'article 1.2 disposa que «per a l'exercici de les competències esmentades disposarà dels següents òrgans superiors:

- Gabinet del President.
- Secretaria Autònoma de Presidència.
- Secretaria Autònoma de Comunicació.
- Delegació del Consell per a la Unió Europea i Relacions Externes.

– Secretaria Autònoma de l'Agència Valenciana de Turisme».

En els mateixos termes es pronuncien els articles 1 i 2 del Decret 151/2015, de 18 de setembre, del Consell, pel qual aprova el Reglament orgànic i funcional de la Presidència de la Generalitat.

Les beques del present decret no estan subjectes a la política de la competència de la Unió Europea en matèria d'ajudes públiques i, per tant, no precisen notificació a la Comissió Europea per no reunir els requisits de l'article 107.1 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea, ja que per raó de la qualitat de les persones beneficiàries i de l'objecte de les beques, aquestes accions subvencionables no afecten la competència ni als intercanvis comercials entre els estats membres, i tampoc afavoreixen a determinades empreses o produccions.

En el procés d'elaboració d'aquest decret, d'acord amb el que disposa l'article 165 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, ha emès un informe l'Advocacia General de la Generalitat i la Intervenció Delegada de la Presidència de la Generalitat. A més, s'han realitzat els tràmits d'audiència pertinents.

Per això, havent-se omplert els tràmits de l'article 43 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, i en virtut de les facultats que em confereix la normativa citada, conforme amb el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana,

DECRETE

TÍTOL I

Disposicions generals

Article 1. Objecte

L'objecte d'aquest decret és establir les bases reguladores per les quals han de regir-se les concessions de les següents beques per a la realització de pràctiques professionals:

- a) Beques en matèria de publicitat en l'òrgan superior o en el centre directiu amb competències en imatge institucional.
- b) Beques en matèria de serveis de comunicació audiovisual en l'òrgan superior o en el centre directiu amb competències en matèria de ràdio i televisió.
- c) Beques en matèria de comunicació en l'òrgan superior o en el centre directiu amb competències en política informativa.
- d) Beques en matèria de seguiment de polítiques públiques i economia en l'òrgan superior o en el centre directiu amb competències en impuls de l'acció interdepartamental del Consell.
- e) Beques en matèria de documentació, estadística i sociologia, en l'òrgan superior o en el centre directiu amb competències en impuls de l'acció interdepartamental del Consell.
- f) Beques en matèria de protocol en l'òrgan superior o en el centre directiu amb competències en matèria de direcció del protocol dels actes de caràcter representatiu.

El Decreto 103/2015, de 7 de julio, del Consell, por el que establece la estructura orgánica básica de la Presidencia y de las consellerias de la Generalitat, señala, en su artículo 1.1, que «la Presidencia de la Generalitat es competente en materia de asesoramiento al president y coordinación e impulso de la acción interdepartamental del Consell, relaciones con la Unión Europea, el Estado y otras comunidades autónomas, comunicación institucional de la Generalitat, promoción institucional, estudios de innovación, turismo, administración local y medios de comunicación social, relaciones con Les Corts y representación y defensa en juicio y asesoramiento en derecho a la Generalitat.

También ejercerá competencias en materia de interior, protección civil, gestión de la unidad del Cuerpo Nacional de Policía adscrita a la Comunitat Valenciana y gestión de las competencias en materia de situaciones de emergencia, así como las competencias en materia de extinción de incendios.»

Y el artículo 1.2 dispone que «para el ejercicio de dichas competencias dispondrá de los siguientes órganos superiores:

- Gabinete del President.
- Secretaría Autónoma de Presidencia.
- Secretaría Autónoma de Comunicación.
- Delegación del Consell para la Unión Europea y Relaciones Externas.

– Secretaría Autónoma de la Agencia Valenciana de Turismo».

En los mismos términos se pronuncian los artículos 1 y 2 del Decreto 151/2015, de 18 de septiembre, del Consell, por el que aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Presidencia de la Generalitat.

Las becas del presente decreto no están sujetas a la política de la competencia de la Unión Europea en materia de ayudas públicas y, por tanto, no precisan notificación a la Comisión Europea por no reunir los requisitos del artículo 107.1 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea, ya que por razón de la cualidad de las personas beneficiarias y del objeto de las becas, estas acciones subvencionables no afectan a la competencia ni a los intercambios comerciales entre los estados miembros, y tampoco favorecen a determinadas empresas o producciones.

En el proceso de elaboración de este decreto, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 165 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, ha emitido informe la Abogacía General de la Generalitat y la Intervención Delegada de la Presidencia de la Generalitat. Además, se han realizado los trámites de audiencia pertinentes.

Por ello, habiéndose cumplimentado los trámites del artículo 43 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, y en virtud de las facultades que me confiere la normativa citada, conforme con el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana,

DECRETO

TÍTULO I

Disposiciones generales

Artículo 1. Objeto

El objeto de este decreto es establecer las bases reguladoras por las que han de regirse las concesiones de las siguientes becas para la realización de prácticas profesionales:

- a) Becas en materia de publicidad en el órgano superior o en el centro directivo con competencias en imagen institucional.
- b) Becas en materia de servicios de comunicación audiovisual en el órgano superior o en el centro directivo con competencias en materia de radio y televisión.
- c) Becas en materia de comunicación en el órgano superior o en el centro directivo con competencias en política informativa.
- d) Becas en materia de seguimiento de políticas públicas y economía en el órgano superior o en el centro directivo con competencias en impulso de la acción interdepartamental del Consell.
- e) Becas en materia de documentación, estadística y sociología, en el órgano superior o en el centro directivo con competencias en impulso de la acción interdepartamental del Consell.
- f) Becas en materia de protocolo en el órgano superior o en el centro directivo con competencias en materia de dirección del protocolo de los actos de carácter representativo.



g) Beques en matèria d'acció exterior en l'òrgan superior o en el centre directiu amb competències en relacions externes.

h) Beques en matèria d'informàtica en la Sotssecretaria de la Presidència de la Generalitat.

Article 2. Convocatòries i concessió de les beques

1. Les convocatòries de les beques es realitzaran per mitjà d'una resolució de la persona titular de la Presidència de la Generalitat, sense perjudici de l'eventual delegació de competències, en els termes que preveu la Llei 1/2015, de 6 de febrer.

2. Les convocatòries de les subvencions determinaran el nombre de beques, la dependència i lloc dins de la Presidència de la Generalitat, així com l'activitat pràctica a desenvolupar, i en tot cas arrellegaran, almenys, els aspectes establits en l'article 166 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

3. La concessió de les subvencions es realitzarà en règim de concurrència competitiva, i hi regiran els principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no-discriminació.

4. A fi de garantir la transparència en els procediments de subvencions que ve arrellegada en la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les dades relatives a aquestes beques s'inclouran en la Base de Dades Nacionals de Subvencions (BDNS). La Presidència de la Generalitat remetrà a la BDNS, a través del titular de la Sotssecretaria, informació sobre les convocatòries i les resolucions de concessió.

Article 3. Requisits de les persones beneficiàries

1. Podran sol·licitar les beques objecte de regulació en aquestes bases, les persones que, en acabar el termini de presentació de les sol·licituds que determine la corresponent convocatòria, reunisquen els següents requisits:

a) Tindre la nacionalitat espanyola o ser nacional d'un estat membre de la Unió Europea. Les persones aspirants que no posseïsquen la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar prou coneixements en alguna de les llengües oficials de la Comunitat Valenciana, aspecte que es verificarà, si és el cas, durant el procés de selecció.

b) No ser major de 35 anys.

c) Estar en possessió d'una de les titulacions indicades a continuació, expedida o homologada per les autoritats espanyoles corresponents, o dels altres països de la Unió Europea, sense que hagen transcorregut més de cinc anys des de la finalització dels corresponents estudis.

Les titulacions requerides, segons la matèria objecte de la beca seran les següents:

c.1) Beques en matèria de publicitat: llicenciatura o grau en Disseny Gràfic o equivalent, Ciències de la Informació, branca de publicitat, i Relacions Públiques o grau en Publicitat i Relacions Públiques.

c.2) Beques en matèria de serveis de comunicació audiovisual: grau o llicenciatura en Comunicació Audiovisual i Enginyers Tècnics en Telecomunicacions.

c.3) Beques en matèria de comunicació:

Especialitat periodisme: llicenciatura o grau en Ciències de la Informació, branca de Periodisme, o llicenciatura o grau en Comunicació Audiovisual.

Especialitat audiovisual: llicenciatura o grau en Ciències de la Informació, branca d'Imatge Audiovisual i Auditiva, o llicenciatura o grau en Comunicació Audiovisual.

c.4) Beques en matèria de seguiment de polítiques públiques i economia:

Especialitat seguiment de polítiques públiques: llicenciatura o grau en Ciències Polítiques i de l'Administració, i grau en Gestió i Administració Pública

Especialitat economia: llicenciatura o grau en Economia.

c.5) Beques en matèria de documentació, estadística i sociologia.

Especialitat documentació: llicenciatura o grau en Biblioteconomia i Documentació.

Especialitat estadística: llicenciatura o grau en Matemàtiques, Estadística.

Especialitat sociologia: llicenciatura o grau en Sociologia.

c.6) Beques en matèria de protocol: grau en Protocol i Organització d'Esdeveniments.

g) Becas en materia de acción exterior en el órgano superior o en el centro directivo con competencias en relaciones externas.

h) Becas en materia de informática en la Subsecretaría de la Presidencia de la Generalitat.

Artículo 2. Convocatorias y concesión de las becas

1. Las convocatorias de las becas se realizarán mediante una resolución de la persona titular de la Presidencia de la Generalitat, sin perjuicio de la eventual delegación de competencias, en los términos previstos en la Ley 1/2015, de 6 de febrero.

2. Las convocatorias de las subvenciones determinarán el número de becas, la dependencia y lugar dentro de la Presidencia de la Generalitat, así como la actividad práctica a desarrollar, y en todo caso recogerán, al menos, los aspectos establecidos en el artículo 166 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones.

3. La concesión de las subvenciones se realizará en régimen de concurrencia competitiva, rigiendo los principios de publicitat, transparencia, objetividad, igualdad y no discriminación.

4. Con el fin de garantizar la transparencia en los procedimientos de subvenciones que viene recogida en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, los datos relativos a estas becas se incluirán en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS). La Presidencia de la Generalitat remitirá a la BDNS, a través del titular de la Subsecretaría, información sobre las convocatorias y las resoluciones de concesión.

Artículo 3. Requisitos de las personas beneficiarias

1. Podrán solicitar las becas objeto de regulación en estas bases, las personas que, al término del plazo de presentación de las solicitudes que determine la correspondiente convocatoria, reúnan los siguientes requisitos:

a) Tener la nacionalidad española o ser nacional de un estado miembro de la Unión Europea. Las personas aspirantes que no posean la nacionalidad española deberán acreditar conocimientos suficientes en alguna de las lenguas oficiales de la Comunitat Valenciana; aspecto que se verificará, en su caso, durante el proceso de selección.

b) No ser mayor de 35 años.

c) Estar en posesión de una de las titulaciones indicadas a continuación, expedida u homologada por las autoridades españolas correspondientes, o de los otros países de la Unión Europea, sin que hayan transcurrido más de cinco años desde la finalización de los correspondientes estudios.

Las titulaciones requeridas, según la materia objeto de la beca serán las siguientes:

c.1) Becas en materia de publicitat: licenciatura o grado en Diseño Gráfico o equivalente, Ciencias de la Información, rama de publicitat, y Relaciones Públicas o grado en Publicitat y Relaciones Públicas.

c.2) Becas en materia de servicios de comunicación audiovisual: grado o licenciatura en Comunicación Audiovisual e Ingenieros Técnicos en Telecomunicaciones.

c.3) Becas en materia de comunicación:

Especialidad periodismo: licenciatura o grado en Ciencias de la Información, rama de Periodismo, o licenciatura o grado en Comunicación Audiovisual.

Especialidad audiovisual: licenciatura o grado en Ciencias de la Información, rama de Imagen Audiovisual y Auditiva, o licenciatura o grado en Comunicación Audiovisual.

c.4) Becas en materia de seguimiento de políticas públicas y economía:

Especialidad seguimiento de políticas públicas: licenciatura o grado en Ciencias Polítiques y de la Administración, y grado en Gestión y Administración Pública

Especialidad economía: licenciatura o grado en Economía.

c.5) Becas en materia de documentació, estadística y sociología.

Especialidad documentació: licenciatura o grado en Biblioteconomía y Documentación.

Especialidad estadística: licenciatura o grado en Matemáticas, Estadística.

Especialidad sociología: licenciatura o grado en Sociología.

c.6) Becas en materia de protocolo: grado en Protocolo y Organización de Eventos.



c.7) Beques en matèria d'acció exterior: llicenciatura o grau en Dret, Ciències Polítiques i de l'Administració Pública, Ciències Econòmiques, o Administració i Direcció d'Empreses.

c.8) Beques en matèria d'informàtica: enginyeria en informàtica, enginyeria tècnica en informàtica i grau en enginyeria informàtica.

d) Per a les beques en matèria d'acció exterior, estar en possessió del nivell intermedi de l'Escola Oficial d'Idiomes (B1) d'anglès i francès.

e) No haver sigut persona beneficiària de beques de pràctiques professionals en la Generalitat per un període igual o superior a 36 mesos.

f) No trobar-se incursa en les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiari o beneficiària, establides en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

2. No podran optar a aquestes beques els qui, en el moment de publicar-se la convocatòria, ja estiguen gaudint d'una beca de pràctiques professionals en la Generalitat, llevat que es concórrega a la mateixa beca que s'està gaudint o que resten menys de dos mesos per a la seua finalització.

TÍTOL II

Críteris objectius d'atorgament de les beques

Article 4. Barem per a avaluar els mèrits personals

1. Els mèrits de les persones sol·licitants de cada una de les convocatòries de beques es baremaran segons els criteris següents:

a) Expedient acadèmic. S'inclouen els següents aspectes de valoració:

a.1) La puntuació assignada a l'expedient acadèmic coincidirà amb la nota mitjana ponderada, inclosa en la certificat oficial que s'aporte, d'acord amb el que disposa l'article 5 del Reial decret 1125/2003, de 5 de setembre, pel qual s'estableix el sistema europeu de crèdits i el sistema de qualificacions en les titulacions oficials universitàries de caràcter oficial i validesa en tot el territori nacional, donant lloc a una valoració entre 5 i 10 punts

- Nota mitjana 5: 5 punts.
- Nota mitjana 6: 6 punts.
- Nota mitjana 7: 7 punts.
- Nota mitjana 8: 8 punts.
- Nota mitjana 9: 9 punts.
- Nota mitjana 10: 10 punts.

a.2) Altres títols acadèmics oficials que no constituïsquen un requisit per a la concessió de les beques convocades es valoraran amb un màxim de 3 punts, atenent a l'escala següent:

- Doctorat: 2 punts.
- Màster: 2 punts.
- Altres llicenciatures o graus: 1 punt.

a.3) En les beques en matèria d'acció exterior i en les d'informàtica, es valorarà l'especialització acadèmica en matèries relacionades amb la respectiva convocatòria. Cada assignatura aprovada relacionada amb l'objecte de la beca es valorarà amb 0,20 punts, amb un màxim, en aquest subapartat, de 5 punts.

La puntuació màxima en aquest apartat serà de 13 punts.

b) Coneixements de valencià. S'inclouen els següents aspectes de valoració:

b.1) En totes les convocatòries de beques objecte d'aquest decret, es valoraran els coneixements de valencià, puntuant-se amb 0,20 punts cada nivell superat, d'acord amb el Marc Comú Europeu de Referència per a les Llengües, tenint en compte les equivalències dels certificats expedits o homologats per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià.

b.2) En les beques en matèria de publicitat i en matèria de comunicació, es valorarà, a més cada un dels títols, de les especialitats següents:

- Correcció de textos: 0,50 punts.
- Llenguatge en mitjans de comunicació: 0,50 punts.
- Llenguatge administratiu: 0,50 punts.

c) Coneixement d'idiomes de la Unió Europea.

c.1) Es valorarà cada nivell superat, d'acord amb el Marc Comú Europeu de Referència per a les Llengües, amb 0,2 punts, amb un màxim d'un punt.

c.7) Becas en materia de acción exterior: licenciatura o grado en Derecho, Ciencias Políticas y de la Administración Pública, Ciencias Económicas, o Administración y Dirección de Empresas.

c.8) Becas en materia de informática: ingeniería en informática, ingeniería técnica en informática y grado en ingeniería informática.

d) Para las becas en materia de acción exterior, estar en posesión del nivel intermedio de la Escuela Oficial de Idiomas (B1) de inglés y francés.

e) No haber sido persona beneficiaria de becas de prácticas profesionales en la Generalitat por un periodo igual o superior a 36 meses.

f) No hallarse incursa en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario o beneficiaria, establecidas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

2. No podrán optar a estas becas quienes, en el momento de publicarse la convocatoria, ya estén disfrutando de una beca de prácticas profesionales en la Generalitat, salvo que se concurra a la misma beca que se está disfrutando o que resten menos de dos meses para su finalización.

TÍTULO II

Criterios objetivos de otorgamiento de las becas

Artículo 4. Baremo para evaluar los méritos personales

1. Los méritos de las personas solicitantes de cada una de las convocatorias de becas se baremarán según los siguientes criterios:

a) Expediente académico. Se incluyen los siguientes aspectos de valoración:

a.1) La puntuación asignada al expediente académico coincidirá con la nota media ponderada, incluida en el certificado oficial que se aporte, de acuerdo con lo que dispone el artículo 5 del Real decreto 1125/2003, de 5 de septiembre, por el que se establece el sistema europeo de créditos y el sistema de calificaciones en las titulaciones oficiales universitarias de carácter oficial y validez en todo el territorio nacional, dando lugar a una valoración entre 5 y 10 puntos

- Nota media 5: 5 puntos.
- Nota media 6: 6 puntos.
- Nota media 7: 7 puntos.
- Nota media 8: 8 puntos.
- Nota media 9: 9 puntos.
- Nota media 10: 10 puntos.

a.2) Otros títulos académicos oficiales que no constituyan un requisito para la concesión de las becas convocadas se valorarán con un máximo de 3 puntos, atendiendo a la siguiente escala:

- Doctorado: 2 puntos.
- Máster: 2 puntos.
- Otras licenciaturas o grados: 1 punto.

a.3) En las becas en materia de acción exterior y en las de informática, se valorará la especialización académica en materias relacionadas con la respectiva convocatoria. Cada asignatura aprobada relacionada con el objeto de la beca se valorará con 0,20 puntos, con un máximo, en este subapartado, de 5 puntos.

La puntuación máxima en este apartado será de 13 puntos.

b). Conocimientos de valenciano. Se incluyen los siguientes aspectos de valoración:

b.1) En todas las convocatorias de becas objeto de este decreto, se valoraran los conocimientos de valenciano, puntuándose con 0,20 puntos cada nivel superado, de acuerdo con el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, teniendo en cuenta la equivalencia de los certificados expedidos u homologados por la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià.

b.2) En las becas en materia de publicidad y en materia de comunicación, se valorará, además, cada uno de los títulos de las siguientes especialidades:

- Corrección de textos: 0,50 puntos.
- Lenguaje en medios de comunicación: 0,50 puntos.
- Lenguaje administrativo: 0,50 puntos.

c) Conocimiento de idiomas de la Unión Europea.

c.1) Se valorará cada nivel superado, de acuerdo con el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, con 0,2 puntos, con un máximo de un punto.



c.2) En les beques d'acció exterior, i tenint que compte que, per la seua naturalesa, el coneixement de determinats idiomes és un element essencial per al seu exercici, es valorarà aquest apartat fins a un màxim de 2 punts, amb 0,2 punts per nivell superat d'acord amb l'escala establida en el Marc Comú Europeu de Referència per a les Llengües, si bé, respecte dels idiomes anglès i francès, únicament es computaran en aquest apartat els nivells superiors a l'intermedi de l'Escola Oficial d'Idiomes (B1) o equivalent.

Només es valoraran els títols expedits per les escoles oficials d'idiomes, universitats, ministeris o qualsevol organisme oficial acreditat. En el cas que el coneixement d'un idioma s'acredite per mitjà de títol universitari i el títol esmentat haja sigut puntuat en el subapartat a.3) d'aquest barem, no es podrà computar també dins d'aquest apartat.

d) Coneixements addicionals. La valoració màxima que es podrà obtenir en aquest apartat serà de 6 punts. S'inclouen els següents aspectes de valoració:

d.1) L'experiència professional relacionada directament amb l'objecte de les beques que es convoquen es valorarà amb un màxim de 2 punts, a raó de 0,1 punts per cada mes complet treballat.

d.2) Els cursos de formació relacionats directament amb l'objecte de les beques que es convoquen es valoraran amb un màxim de 4 punts. Es valoraran els cursos de formació i perfeccionament de durada igual o superior a 15 hores, que hagen sigut cursats o impartits per la persona interessada, d'acord amb l'escala següent:

- De 200 o més hores: 3 punts.
- De 100 o més hores: 2 punts.
- De 75 o més hores: 1,5 punts.
- De 50 o més hores: 1 punt.
- De 25 o més hores: 0,5 punts.
- De 15 o més hores: 0,2 punts.

Els cursos a què haja assistit la persona interessada o que aquesta haja impartits, s'acreditaran per mitjà de la documentació que certifique que eren part de l'oferta formativa d'organismes oficials o centres de formació reconeguts, i es valoraran per una sola vegada, amb independència d'haver cursat o impartit successives edicions del mateix curs.

En cap cas no es valoraran en aquest subapartat els cursos a què es refereixen els anteriors apartats b i c d'aquest barem.

e) Altres mèrits:

e.1) En les beques en matèria d'acció exterior, es puntuarà amb un màxim de 2 punts l'acreditació dels següents mèrits, relacionats amb l'objecte de la beca:

- Màster o postgrau oficial en Unió Europea: 2 punts.
- Altres beques realitzades durant els estudis universitaris: beques Jean Monnet de col·laboració, *Europe Direct* i semblants: 0,5 punts.
- Participació en projectes d'intercanvi internacional: Erasmus: 1 punt

- Estada en institucions europees: 0,10 punts per mes
- Altres estades prolongades: 0,5 punts.

e.2) En les beques en matèria d'informàtica es valoraran amb un màxim de 2 punts, els mèrits següents, sempre que estiguen relacionats amb l'objecte de la beca:

- Publicacions en revistes especialitzades: fins a 1 punt.
- Cursos impartits: fins a 1 punt.

f) Entrevista i /o prova.

Una vegada efectuada la valoració dels mèrits dels apartats anteriors, la comissió avaluadora convocarà les persones aspirants a una entrevista que versarà sobre la seua formació, la seua trajectòria acadèmica i professional, i els seus coneixements entorn de les matèries relacionades amb l'objecte de les beques convocades. Per acord de la comissió avaluadora podrà convocar-se a l'entrevista un nombre màxim d'aspirants, o aquells que superen una nota mínima en els apartats anteriors.

La comissió avaluadora establirà els criteris de ponderació per a determinar la puntuació a cada aspirant, en l'entrevista. Els criteris esmentats es faran públics a través de l'anunci pel qual se cite les persones aspirants.

En les beques en matèria d'acció exterior es realitzarà una prova escrita a fi de comprovar els coneixements dels aspirants dels idiomes requerits.

c.2) En las becas de acción exterior, y teniendo que cuenta que, por su naturaleza, el conocimiento de determinados idiomas es un elemento esencial para su desempeño, se valorará este apartado hasta un máximo de 2 puntos, con 0,2 puntos por nivel superado de acuerdo con la escala establecida en el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, si bien, respecto de los idiomas inglés y francés, únicamente se computarán en este apartado los niveles superiores al intermedio de la Escuela Oficial de Idiomas (B1) o equivalente.

Sólo se valorarán los títulos expedidos por las escuelas oficiales de idiomas, universidades, ministerios o cualquier organismo oficial acreditado. En el caso de que el conocimiento de un idioma se acredite mediante título universitario y dicho título haya sido puntuado en el subapartado a.3) de este baremo, no se podrá computar también dentro de este apartado.

d). Conocimientos adicionales. La valoración máxima que se podrá obtener en este apartado será de 6 puntos. Se incluyen los siguientes aspectos de valoración:

d.1) La experiencia profesional relacionada directamente con el objeto de las becas que se convoquen se valorará con un máximo de 2 puntos, a razón de 0,1 puntos por cada mes completo trabajado.

d.2) Los cursos de formación relacionados directamente con el objeto de las becas que se convoquen se valorarán con un máximo de 4 puntos. Se valorarán los cursos de formación y perfeccionamiento de duración igual o superior a 15 horas, que hayan sido cursados o impartidos por la persona interesada, con arreglo a la siguiente escala:

- De 200 o más horas: 3 puntos.
- De 100 o más horas: 2 puntos.
- De 75 o más horas: 1,5 puntos.
- De 50 o más horas: 1 punto.
- De 25 o más horas: 0,5 puntos.
- De 15 o más horas: 0,2 puntos.

Los cursos a los que haya asistido la persona interesada o que esta haya impartido se acreditarán mediante la documentación que certifique que eran parte de la oferta formativa de organismos oficiales o centros de formación reconocidos, y se valorarán por una sola vez, con independencia de haber cursado o impartido sucesivas ediciones del mismo curso.

En ningún caso se valorarán en este subapartado los cursos a los que se refieren los anteriores apartados b y c de este baremo.

e) Otros méritos:

e.1) En las becas en materia de acción exterior, se puntuará con un máximo de 2 puntos la acreditación de los siguientes méritos, relacionados con el objeto de la beca:

- Máster o postgrado oficial en Unión Europea: 2 puntos.
- Otras becas realizadas durante los estudios universitarios: becas Jean Monnet de colaboración, *Europe Direct* i similares: 0,5 puntos.
- Participación en proyectos de intercambio internacional: Erasmus: 1 punto.

- *Stage* en instituciones europeas: 0,10 puntos por mes.
- Otras estades prolongadas: 0,5 puntos.

e.2) En las becas en materia de informática se valorarán con un máximo de 2 puntos, los méritos siguientes, siempre que estén relacionados con el objeto de la beca:

- Publicaciones en revistas especializadas: hasta 1 punto.
- Cursos impartidos: hasta 1 punto.

f). Entrevista y /o prueba.

Una vez efectuada la valoración de los méritos de los apartados anteriores, la comisión evaluadora convocará a las personas aspirantes a una entrevista que versará sobre su formación, su trayectoria académica y profesional y sus conocimientos en torno a las materias relacionadas con el objeto de las becas convocadas. Por acuerdo de la comisión evaluadora podrá convocarse a la entrevista a un número máximo de aspirantes, o a aquellos que superen una nota mínima en los apartados anteriores.

La comisión evaluadora establecerá los criterios de ponderación para determinar la puntuación a cada aspirante, en la entrevista. Dichos criterios se harán públicos a través del anuncio por el que se cite a las personas aspirantes.

En las becas en materia de acción exterior se realizará una prueba escrita con el fin de comprobar los conocimientos de los aspirantes de los idiomas requeridos.



Per a superar l'entrevista personal serà necessari obtenir, com a mínim, un punt, i la puntuació màxima, incloent-hi la prova, si és el cas, no podrà superar el 30 % de la puntuació màxima que es puga obtenir per mitjà de la suma de la resta d'apartats d'aquest barem.

2. La puntuació atorgada per la comissió de valoració en l'entrevista i/o prova se sumarà a la puntuació obtinguda per cada aspirant en els apartats anteriors d'aquest barem, a fi d'obtenir, com a resultat, la puntuació final del procés de selecció.

3. En cas d'empat, aquest es resoldrà a favor de les persones que en el moment de finalització del termini de presentació de les sol·licituds hagen acreditat, per mitjà de la certificació oportuna expedida per l'òrgan competent, i per aquest ordre: patir una discapacitat (igual o superior al 33 %), ser víctima de violència de gènere o ser víctima d'alguna acció terrorista.

I, dins d'aquesta prelación, es considerarà la persona candidata que tinga la puntuació major obtinguda, atenent als següents conceptes i per l'ordre següent:

a) En primer lloc, qui haja obtingut major puntuació en l'apartat relatiu a l'entrevista.

b) Si persisteix la igualtat, qui haja obtingut major puntuació en l'apartat relatiu a l'expedient acadèmic.

c) Si persisteix la igualtat, qui haja obtingut major puntuació en l'apartat relatiu a coneixements addicionals.

d) Si persisteix la igualtat, qui haja obtingut major puntuació en l'apartat relatiu a coneixements de valencià.

e) Si persisteix la igualtat, qui haja obtingut major puntuació en l'apartat relatiu als coneixements d'idioma de la Unió Europea.

TÍTOL III Procediment

CAPÍTOL I Iniciació del procediment

Article 5. Iniciació

El procediment s'iniciarà d'ofici, per mitjà de convocatòria aprovada per la persona titular de la Presidència, o, si és el cas, per aquella altra en què es trobe delegada aquesta competència, i es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Article 6. Sol·licituds

1. El termini de presentació de sol·licituds serà el que s'establisca en les corresponents convocatòries.

2. Les persones aspirants a obtenir una beca presentaran la sol·licitud per via telemàtica, segons model normalitzat, que estarà accessible en la seu electrònica de la Generalitat, <https://sede.gva.es>, punxaran en l'apartat «serveis en línia» i buscaran el tràmit de sol·licitud de beca dissenyat a l'efecte.

En cas de presentació de més d'una sol·licitud per a una determinada convocatòria, únicament es tindrà en compte l'última presentada, arxivant-se les anteriors.

3. Les persones aspirants podran fer ús del servei d'assistència tècnica, a través del correu electrònic que s'indique en la respectiva convocatòria, destinat a resoldre qualsevol problema tècnic relacionat amb la presentació electrònica de la sol·licitud esmentada.

4. El formulari de sol·licitud incorporarà una declaració responsable, per mitjà de la qual la persona sol·licitant manifesta, sota la seua responsabilitat, que totes les dades arrellegades en la sol·licitud i en el currículum que adjunta són verídiques, i que es troba en possessió de la documentació que així ho acredita, i queda a disposició de la Generalitat per a la comprovació, el control i la inspecció que s'estimen oportuns. Segons el que disposa l'article 69.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la inexactitud, falsedat o omissió, de caràcter essencial, de qualsevol dada o informació que s'incorpore a una declaració responsable o a una comunicació, o la no-presentació davant l'Administració competent de la declaració responsable, la documentació que siga requerida si és el cas per a acreditar el compliment d'allò que s'ha declarat, o la comunicació, determinarà la impossibilitat de continuar en el procés de selecció.

Para superar la entrevista personal será necesario obtener, como mínimo, un punto, y la puntuación máxima, incluyendo la prueba, en su caso, no podrá superar el 30 % de la puntuación máxima que se pueda obtener mediante la suma del resto de apartados de este baremo.

2. La puntuación otorgada por la comisión de valoración en la entrevista y/o prueba se sumará a la puntuación obtenida por cada aspirante en los apartados anteriores de este baremo, a fin de obtener, como resultado, la puntuación final del proceso de selección.

3. En caso de empate, este se resolverá a favor de las personas que, en el momento de finalización del plazo de presentación de las solicitudes, hayan acreditado, mediante la certificación oportuna expedida por el órgano competente, y por este orden: sufrir una discapacidad (igual o superior al 33 %), ser víctima de violencia de género o ser víctima de alguna acción terrorista.

Y, dentro de esta prelación, se considerará la persona candidata que tenga la puntuación mayor obtenida, atendiendo a los siguientes conceptos y por el siguiente orden:

a) En primer lugar, quien haya obtenido mayor puntuación en el apartado relativo a la entrevista.

b) Si persiste la igualdad, quien haya obtenido mayor puntuación en el apartado relativo al expediente académico.

c) Si persiste la igualdad, quien haya obtenido mayor puntuación en el apartado relativo a conocimientos adicionales.

d) Si persiste la igualdad, quien haya obtenido mayor puntuación en el apartado relativo a conocimientos de valenciano.

e) Si persiste la igualdad, quien haya obtenido mayor puntuación en el apartado relativo a los conocimientos de idioma de la Unión Europea.

TÍTULO III Procedimiento

CAPÍTULO I Iniciación del procedimiento

Artículo 5. Iniciación

El procedimiento se iniciará de oficio, mediante convocatoria aprobada por la persona titular de la Presidencia, o, en su caso, por aquella otra en la que se halle delegada esta competencia, y se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Artículo 6. Solicitudes

1. El plazo de presentación de solicitudes será el que se establezca en las correspondientes convocatorias.

2. Las personas aspirantes a obtener una beca presentarán la solicitud por vía telemática, según modelo normalizado, que estará accesible en la sede electrónica de la Generalitat, <https://sede.gva.es>, pincharán en el apartado «servicios on-line» y buscarán el trámite de solicitud de beca diseñado a tal efecto.

En caso de presentación de más de una solicitud para una determinada convocatoria, únicamente se tendrá en cuenta la última presentada, archivándose las anteriores.

3. Las personas aspirantes podrán hacer uso del servicio de asistencia técnica, a través del correo electrónico que se indique en la respectiva convocatoria, destinado a solventar cualquier problema técnico relacionado con la presentación electrónica de dicha solicitud.

4. El formulario de solicitud incorporará una declaración responsable, mediante la cual la persona solicitante manifiesta bajo su responsabilidad que todos los datos recogidos en la solicitud y en el currículum que adjunta son verídicos y que se encuentra en posesión de la documentación que así lo acredita, quedando a disposición de la Generalitat para la comprobación, control e inspección que se estimen oportunos. A tenor de lo dispuesto en el artículo 69.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, la inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, de cualquier dato o información que se incorpore a una declaración responsable o a una comunicación, o la no presentación ante la Administración competente de la declaración responsable, la documentación que sea en su caso requerida para acreditar el cumplimiento de lo declarado, o la comunicación, determinará la imposibilidad de continuar en el proceso de selección.



5. Igualment, la sol·licitud inclourà una autorització perquè l'administració obtinga directament l'acreditació dels títols oficials universitaris i no universitaris, el grau de coneixement de valencià de la Junta Qualificadora de Coneixements de València i el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social previstes en els articles 18 i 19, respectivament, del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, general de subvencions (BOE 176, 25.07.2006).

6. Així mateix, el formulari contindrà una indicació que les dades de caràcter personal contingudes en aquell podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament pel seu titular responsable, en l'ús de les funcions que tinga atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Al seu torn, s'informarà a les persones interessades de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'article 5 de la Llei orgànica 15/1999, de protecció de dades de caràcter personal (BOE 298, 14.12.1999).

7. Per a poder realitzar la presentació electrònica, el sol·licitant haurà de disposar de firma electrònica, per mitjà de certificat reconegut per a ciutadans emès per l'Agència de Tecnologia i Certificació Electrònica, www.accv.es, o del DNI electrònic.

8. La presentació de la sol·licitud en el registre electrònic es podrà acreditar per mitjà del rebut expedit per aquest de manera automàtica. Es podrà recuperar el justificant de registre esmentat accedint a l'àrea personal, <https://www.tramita.gva.es/cdc/>, apartat «Sol·licituds entregades».

Als efectes del còmput de terminis, serà vàlida i produirà efectes jurídics la data d'entrada que es consigne en el rebut expedit pel registre electrònic. La Generalitat garanteix que la data i l'hora assignada en el rebut és l'hora oficial que estableix el Reial Institut i Observatori de l'Armada. La recepció en dia inhàbil a la unitat corresponent s'entén efectuada el primer dia hàbil següent. Es consideren inhàbils els dies que tinguen la condició de festes oficials a la Comunitat Valenciana.

9. La persona sol·licitant podrà realitzar el seguiment de la tramitació de la beca, accedint a la seua electrònica i seleccionant el tràmit de consulta de beca creat a l'efecte.

10. La presentació de la sol·licitud per a optar a les beques, sense perjudici d'una possible impugnació, implicarà l'acceptació per la persona sol·licitant de les presents bases.

11. Si la sol·licitud presentada en termini no reunira els requisits indicats en la convocatòria o no fóra aportada alguna documentació que s'hi exigeix, es requerirà a la persona interessada per a la seua esmena en el termini màxim de 10 dies hàbils, indicant-li que, si no ho fera, se la tindrà per desistida de la seua sol·licitud. L'esmena esmentada es realitzarà també de forma electrònica, seleccionant el tràmit creat a l'efecte.

Article 7. Documentació acreditativa dels mèrits

1. A fi de reduir les càrregues administratives a les persones interessades, junt amb la sol·licitud i currículum no s'acompanyarà la documentació acreditativa dels mèrits.

2. Únicament les persones seleccionades per a la fase d'entrevista hauran de presentar la documentació acreditativa dels mèrits detallats en el currículum en el moment de l'entrevista. Aquesta documentació és la següent:

a) La titulació acadèmica s'acreditarà en els supòsits següents:

1r. Si es troba en tràmit l'expedició del títol. En aquest cas podrà presentar-se certificat acadèmic de finalització d'estudis expedit per l'òrgan competent junt amb el rebut de l'abonament de les taxes corresponents.

2n. Títols homologats per les autoritats espanyoles.

3r. Títols expedits o homologats per les autoritats dels altres països de la Unió Europea.

b) Expedient acadèmic compulsat amb la nota mitjana oficial.

c) Còpia compulsada de qualsevol altre document que acredite la possessió de títols, màsters, cursos, i mèrits docents, investigadors o professionals que es desitgen al·legar, excepte el certificat de la Junta Qualificadora de Coneixements de València.

d) Documentació que acredite trobar-se en algun dels supòsits establits en l'apartat 3 de l'article 4, que determinen la preferència de la concessió de la beca en cas d'empat en la valoració.

5. Igualment, la sol·licitud inclourà una autorització para que la administración obtenga directamente la acreditación de los títulos oficiales universitarios y no universitarios, el grado de conocimiento de valenciano de la Junta Qualificadora de Coneixements de València y el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social previstas en los artículos 18 y 19, respectivamente, del Real decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, General de Subvenciones (BOE 176, 25.07.2006).

6. Asimismo, el formulario contendrá una indicación de que los datos de carácter personal contenidos en el mismo podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por el titular responsable del mismo, en el uso de las funciones que tenga atribuidas y en el ámbito de sus competencias. A su vez, se informará a las personas interesadas de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el artículo 5 de la Ley orgánica 15/1999, de protección de datos de carácter personal (BOE 298, 14.12.1999).

7. Para poder realizar la presentación electrónica, el solicitante deberá disponer de firma electrónica, mediante certificado reconocido para ciudadanos emitido por la Agencia de Tecnología y Certificación Electrónica, www.accv.es, o del DNI electrónico.

8. La presentación de la solicitud en el Registro Electrónico se podrá acreditar mediante el recibo expedido por este de modo automático. Se podrá recuperar dicho justificante de registro accediendo al área personal, <https://www.tramita.gva.es/cdc/>, apartado «Solicitudes entregadas».

A los efectos del cómputo de plazos, será válida y producirá efectos jurídicos la fecha de entrada que se consigne en el recibo expedido por el Registro Electrónico. La Generalitat garantiza que la fecha y hora asignada en el recibo es la hora oficial que establece el Real Instituto y Observatorio de la Armada. La recepción en día inhábil en la unidad correspondiente se entiende efectuada el primer día hábil siguiente. Se consideran inhábiles los días que tengan la condición de fiestas oficiales en la Comunitat Valenciana.

9. La persona solicitante podrá realizar el seguimiento de la tramitación de la beca, accediendo a la sede electrónica y seleccionando el trámite de consulta de beca creado a tal efecto.

10. La presentación de la solicitud para optar a las becas, sin perjuicio de una posible impugnación, implicará la aceptación por la persona solicitante de las presentes bases.

11. Si la solicitud presentada en plazo no reuniera los requisitos indicados en la convocatoria o no fuera aportada alguna documentación de la exigida en ella, se requerirá a la persona interesada para su subsanación en el plazo máximo de 10 días hábiles, indicándole que, si no lo hiciera, se le tendrá por desistida de su solicitud. Dicha subsanación se realizará también de forma electrónica, seleccionando el trámite creado al efecto.

Artículo 7. Documentación acreditativa de los méritos

1. Con el fin de reducir las cargas administrativas a las personas interesadas, junto a la solicitud y currículum no se acompañará la documentación acreditativa de los méritos.

2. Únicamente las personas seleccionadas para la fase de entrevista deberán presentar la documentación acreditativa de los méritos detallados en el currículum en el momento de la entrevista. Esta documentación es la siguiente:

a) La titulación académica se acreditará en los siguientes supuestos:

1.º. Si se encuentra en trámite la expedición del título, en cuyo caso podrá presentarse certificado académico de finalización de estudios expedido por el órgano competente junto con el recibo del abono de las tasas correspondientes.

2.º. Títulos homologados por las autoridades españolas.

3.º. Títulos expedidos u homologados por las autoridades de los demás países de la Unión Europea.

b) Expediente académico compulsado con la nota media oficial.

c) Copia compulsada de cualquier otro documento que acredite la posesión de títulos, másteres, cursos, y méritos docentes, investigadores o profesionales que se deseen alegar, excepto el certificado de la Junta Qualificadora de Coneixements de València.

d) Documentación que acredite encontrarse en alguno de los supuestos establecidos en el apartado 3 del artículo 4, que determinan la preferencia de la concesión de la beca en caso de empate en la valoración.

e) En el cas d'acreditació d'experiència professional relacionada directament amb l'objecte de les beques de cada convocatòria, l'informe de vida laboral, expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social, acompanyat de còpia dels contractes de treball.

3. Els mèrits que no hagen sigut prou acreditats no seran tinguts en compte als efectes de la seua valoració.

4. El compliment temporal dels mèrits s'entendrà referit a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

5. Si en qualsevol moment del procés arriba a coneixement de la comissió avaluadora corresponent que alguna de les persones sol·licitants no posseeix la totalitat dels requisits exigits, ha de requerir-li l'acreditació d'aquests requisits. En el cas que no foren acreditats en el termini de 10 dies, la persona afectada quedarà exclòsa del procés, prèvia indicació de les inexactituds o falsedats formulades pel sol·licitant.

CAPÍTOL II

Instrucció del procediment

Article 8. Ordenació

L'ordenació i instrucció del procediment correspondrà a la persona titular del centre directiu que s'establisca en la corresponent convocatòria que, d'ofici, acordarà totes les actuacions necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut de les quals ha de dictar-se resolució.

Article 9. Comissió avaluadora

1. Per a l'examen de les sol·licituds presentades i elaboració de les oportunes propostes, es constituirà una comissió avaluadora en la forma que s'establisca en la respectiva convocatòria.

2. En la resolució per la qual es convoquen les beques, es designarà els membres de la comissió avaluadora, que tindrà la composició següent:

a) *President o presidenta:* la persona titular de la subdirecció general competent per raó de la matèria, o, en el cas de no haver-n'hi, una persona titular de cap de servei de l'òrgan competent per a la tramitació de les beques. En el cas de les beques d'informàtica, correspondrà assumir la presidència a la persona titular de la secretaria general administrativa.

b) *Secretari o secretària:* un o una cap de secció, com a mínim, del centre directiu competent per raó de la matèria.

c) *Tres vocals:* persones que ocupen llocs de cap de servei o cap de secció.

En tots els supòsits es podrà delegar en personal funcionari que pertanyerà, com a mínim, al grup A2, i que haurà d'estar adscrit al centre directiu competent per raó de la matèria, o, si és el cas, a la Sotssecretaria.

3. La comissió avaluadora podrà estar assessorada pel personal tècnic o professional que es considere necessari, que podrà assistir a les seues reunions amb veu però sense vot.

4. La comissió se sotmetrà, quant al seu règim de funcionament, a allò que s'ha disposat per als òrgans col·legiats en la legislació bàsica de règim jurídic de les administracions públiques.

La comissió prendrà els seus acords per majoria simple, i s'alçarà acta de les sessions que celebre i dels acords que adopte.

5. Conclòs el procés de selecció, elevarà la seua proposta, en forma i termini per a la seua resolució, a la persona titular de la Presidència de la Generalitat, o, si és el cas, a la persona titular de l'òrgan que tinga delegada la competència per a resoldre.

Article 10. Procés de selecció

1. A la vista dels mèrits al·legats en el currículum, la comissió avaluadora els valorarà, d'acord amb la informació obtinguda en l'autobaremació, que s'obté de forma automàtica en omplir el currículum, i publicarà durant 10 dies el llistat provisional en la seua electrònica o portal institucional de la Generalitat en internet, www.presidencia.gva.es, ordenat segons la puntuació obtinguda per totes les persones aspirants, a fi que efectuen les al·legacions oportunes en el termini esmentat.

e) En el caso de acreditación de experiencia profesional relacionada directamente con el objeto de las becas de cada convocatoria, el informe de vida laboral, expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social, acompañado de copia de los contratos de trabajo.

3. Los méritos que no hayan sido suficientemente acreditados no serán tenidos en cuenta a efectos de su valoración.

4. El cumplimiento temporal de los méritos se entenderá referido a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

5. Si en cualquier momento del proceso llega a conocimiento de la comisión evaluadora correspondiente que alguno de las personas solicitantes no posee la totalidad de los requisitos exigidos, deberá requerirle la acreditación de tales requisitos. En caso de que no fueran acreditados en el plazo de 10 días, la persona afectada quedará excluida del proceso, previa indicación de las inexactitudes o falsedades formuladas por el solicitante.

CAPÍTULO II

Instrucción del procedimiento

Artículo 8. Ordenación

La ordenación e instrucción del procedimiento corresponderá a la persona titular del centro directivo que se establezca en la correspondiente convocatoria que, de oficio, acordará todas las actuaciones necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe dictarse resolución.

Artículo 9. Comisión evaluadora

1. Para el examen de las solicitudes presentadas y elaboración de las oportunas propuestas, se constituirá una comisión evaluadora en la forma que se establezca en la respectiva convocatoria.

2. En la resolución por la que se convoquen las becas, se designará a los miembros de la comisión evaluadora, que tendrá la siguiente composición:

a) *Presidente o presidenta:* la persona titular de la subdirección general competente por razón de la materia, o, en el caso de no haber, una persona titular de jefatura de servicio del órgano competente para la tramitación de las becas. En el caso de las becas de informática, corresponderá asumir la presidencia a la persona titular de la secretaria general administrativa.

b) *Secretario o secretaria:* un jefe o una jefa de sección, como mínimo, del centro directivo competente por razón de la materia.

c) *Tres vocales:* personas que ocupen puestos de jefatura de servicio o jefatura de sección.

En todos los supuestos se podrá delegar en personal funcionario que pertenecerá, como mínimo, al grupo A2, y que deberá estar adscrito al centro directivo competente por razón de la materia, o, si es el caso, a la Subsecretaría.

3. La comisión evaluadora podrá estar asesorada por el personal técnico o profesional que se considere necesario, que podrá asistir a sus reuniones con voz pero sin voto.

4. La comisión se someterá, en cuanto a su régimen de funcionamiento, a lo dispuesto para los órganos colegiados en la legislación básica de régimen jurídico de las administraciones públicas.

La comisión tomará sus acuerdos por mayoría simple, y se levantará acta de las sesiones que celebre y de los acuerdos que adopte.

5. Concluido el proceso de selección, elevará su propuesta, en forma y plazo para su resolución, a la persona titular de la Presidencia de la Generalitat, o, si es el caso, a la persona titular del órgano que tenga delegada la competencia para resolver.

Artículo 10. Proceso de selección

1. A la vista de los méritos alegados en el currículum, la comisión evaluadora valorará los mismos de acuerdo con la información obtenida en la autobaremación, que se obtendrá de forma automática al cumplimentar el currículum, y publicará durante 10 días el listado provisional en la sede electrónica o portal institucional de la Generalitat en internet, www.presidencia.gva.es, ordenado según la puntuación obtenida por todas las personas aspirantes, a fin de que efectúen las alegaciones oportunas en dicho plazo.



2. La comissió avaluadora estudiarà les alegacions, i hi prendrà una decisió, elaborant posteriorment el llistat definitiu que contindrà la relació de persones admeses i excloses. En el mateix acte es farà la convocatòria de les persones candidates que, d'acord amb l'article 4.1.f d'aquest decret, passen a la fase d'entrevista i, si és el cas, de prova.

3. Realitzada l'entrevista i concloua la selecció, es publicarà, durant un termini de 10 dies hàbils, la llista amb les persones que resulten beneficiàries de les beques, podent formular les alegacions que estimen oportunes.

4. Transcorregut el termini d'alegacions indicat en el punt anterior, es donarà per finalitzat el procés selectiu, i la comissió avaluadora, en el termini de 10 dies hàbils, elaborarà una proposta de resolució que serà elevada a la persona titular de la Presidència de la Generalitat, o, si és el cas, a la persona titular de l'òrgan que tinguera delegada la competència per a resoldre, i que contindrà la relació de persones beneficiàries de les beques, una borsa de reserva que estarà constituïda amb les persones aspirants que no resulten adjudicatàries de les beques, prioritzada per ordre de puntuació per a cobrir les vacants que pogueren produir-se durant el seu període de vigència i, si és el cas, una relació de les exclusions que pogueren produir-se després de l'entrevista.

CAPÍTOL III

Finalització del procediment

Article 11. Concessió, notificació i publicitat

1. La resolució de concessió es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, amb expressió de les bases, convocatòria, programa i crèdit pressupostari a què s'imputen les beques atorgades, relació de les persones beneficiàries, quantitats concedides i la finalitat d'aquelles.

La publicació de l'esmentada resolució produirà els efectes de notificació a les persones interessades, d'acord amb el que disposa la legislació bàsica de procediment administratiu comú, i s'inserirà la informació corresponent en la seu electrònica o portal institucional de la Generalitat en internet, <https://sede.gva.es>, així com en la pàgina web de la Presidència de la Generalitat, www.presidencia.gva.es.

2. El termini màxim per a dictar i publicar la resolució serà de tres mesos, a comptar de la data de publicació de la convocatòria, sense perjudici que pugui ampliar-se en els termes que preveu la legislació bàsica de procediment administratiu comú.

Conclòs aquest termini, sense que s'haja dictat i publicat la resolució expressa, les persones interessades podran entendre desestimades les seues sol·licituds per silenci administratiu.

3. La Presidència de la Generalitat remetrà a la Base de Dades Nacionals de Subvencions les beques concedides, indicant, segons cada cas, la convocatòria, el programa i el crèdit pressupostari a què s'imputen, la persona interessada, la quantitat concedida i l'objecte o finalitat de la beca. També s'informarà, quan corresponga, sobre la distribució per anualitats, en cas de beques plurianuals.

Article 12. Recursos

Contra les resolucions que es dicten per la persona titular de la Presidència de la Generalitat, o, si és el cas, per la persona titular de l'òrgan que tinga delegada la competència, es podrà interposar directament recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació de la resolució corresponent. No obstant això, podrà interposar-se, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant l'òrgan que les va dictar, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació de la resolució corresponent, sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que s'hi considere oportuna.

2. La comisión evaluadora estudiará las alegaciones, y tomará una decisión sobre las mismas, elaborando posteriormente el listado definitivo que contendrá la relación de personas admitidas y excluidas. En el mismo acto se procederá a la convocatoria de las personas candidatas que, de acuerdo con el artículo 4.1.f de este decreto, pasen a la fase entrevista y en su caso, prueba.

3. Realizada la entrevista y concluida la selección, se publicará, durante un plazo de 10 días hábiles, la lista con las personas que resulten beneficiarias de las becas, pudiendo formular las alegaciones que estimen oportunas.

4. Transcurrido el plazo de alegaciones indicado en el punto anterior, se dará por finalizado el proceso selectivo, y la comisión evaluadora, en el plazo de 10 días hábiles, elaborará una propuesta de resolución que será elevada a la persona titular de la Presidencia de la Generalitat, o, si es el caso, a la persona titular del órgano que tuviera delegada la competencia para resolver, y que contendrá la relación de personas beneficiarias de las becas, una bolsa de reserva que estará constituida con las personas aspirantes que no resulten adjudicatarias de las becas, priorizada por orden de puntuación para cubrir las vacantes que pudieran producirse durante el periodo de vigencia de las mismas y, en su caso, una relación de las exclusiones que pudieran producirse tras la entrevista.

CAPÍTULO III

Finalización del procedimiento

Artículo 11. Concesión, notificación y publicidad

1. La resolución de concesión se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, con expresión de las bases, convocatoria, programa y crédito presupuestario al que se imputen las becas otorgadas, relación de las personas beneficiarias, cantidades concedidas y la finalidad de las mismas.

La publicación de la citada resolución surtirá los efectos de notificación a las personas interesadas, de acuerdo con lo dispuesto en la legislación básica de procedimiento administrativo común, y se insertará la información correspondiente en la sede electrónica o portal institucional de la Generalitat en internet, <https://sede.gva.es>, así como en la página web de la Presidencia de la Generalitat, www.presidencia.gva.es.

2. El plazo máximo para dictar y publicar la resolución será de tres meses, a contar desde la fecha de publicación de la convocatoria, sin perjuicio de que pueda ampliarse en los términos previstos en la legislación básica de procedimiento administrativo común.

Concluido este plazo, sin que se haya dictado y publicado la resolución expresa, las personas interesadas podrán entender desestimadas sus solicitudes por silencio administrativo.

3. La Presidencia de la Generalitat remitirá a la Base de Datos Nacional de Subvenciones las becas concedidas, indicando, según cada caso, la convocatoria, el programa y el crédito presupuestario a que se imputen, la persona interesada, la cantidad concedida y el objeto o finalidad de la beca. También se informará, cuando corresponda, sobre la distribución por anualidades, en caso de becas plurianuales.

Artículo 12. Recursos

Contra las resoluciones que se dicten por la persona titular de la Presidencia de la Generalitat, o, si es el caso, por la persona titular del órgano que tenga delegada la competencia, se podrá interponer directamente recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la publicación de la resolución correspondiente. Ello no obstante, podrá interponerse, con carácter potestativo, recurso de reposición ante el órgano que las dictó, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la publicación de la resolución correspondiente, sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

TÍTOL IV **Exercici de les beques i obligacions**

Article 13. Unitat de realització de les pràctiques

1. Les pràctiques professionals de les persones adjudicatàries de les beques es realitzaran en les dependències dels serveis dels òrgans superiors o centres directius de la Presidència de la Generalitat que es determinaran en cada convocatòria.

2. La direcció tècnica de les persones adjudicatàries de les beques es realitzarà pel tutor o tutora assignat.

Article 14. Durada de les beques

1. El període de durada de les beques serà de 12 mesos, des de la data que s'indique en la resolució de concessió. Aquesta resolució serà objecte de publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. El període de durada podrà prorrogar-se, sense necessitat de nova convocatòria, per un període màxim de 12 mesos addicionals, sempre que existisca disponibilitat pressupostària i l'exercici de l'activitat que s'estiga efectuant així ho requerisca o aconselle.

Article 15. Obligacions i drets de les persones beneficiàries

1. Les persones beneficiàries de la beca hauran d'estar al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i davant la Seguretat Social, tot això amb anterioritat a dictar-se la proposta de resolució de concessió de la beca, de conformitat amb el que estableix l'article 14.1.e de la Llei 38/2003, general de subvencions, pel qual s'autoritza expressament l'Administració per a la seua obtenció directa, en subscriure el model de sol·licitud.

2. Les persones beneficiàries de les beques estan obligades a incorporar-se al departament que se'ls indique en el termini establert, a realitzar l'activitat que ha motivat la concessió durant el període de gaudi i a guardar el degut secret i confidencialitat dels assumptes en què intervinga, així com a complir les obligacions establides tant en l'article 14 de la Llei General de Subvencions, com en la pròpia convocatòria.

3. Les persones beneficiàries estan obligades a acceptar la concessió de la beca i a renunciar a qualsevol altra beca simultània, en tot o en part, que es gaudisca.

4. A la finalització del període de durada de les beques, i en el termini màxim de 30 dies, les persones beneficiàries de les beques hauran d'entregar una memòria sobre les activitats realitzades i els coneixements adquirits.

L'entrega de la memòria i l'informe favorable posterior, per part de la direcció tècnica, seran condicions indispensables per al pagament de l'import de l'últim mes del període de durada de les beques.

5. Per mitjà de l'acceptació de les bases de la convocatòria, les persones beneficiàries cedeixen gratuïtament i de forma indefinida els resultats obtinguts com a conseqüència del desenvolupament de les beques, així com la memòria final que presenten, reservant-se la Presidència de la Generalitat el dret a la seua publicació i utilització, llevat que la normativa aplicable al cas dispose una altra cosa.

6. Durant el període de gaudi de les beques, les persones beneficiàries hauran d'exercir les pràctiques en horari màxim de 30 hores setmanals, que es distribuiran de la forma en què s'organitze per part del tutor o tutora de l'òrgan que exercisca la tutela.

Article 16. Règim d'incompatibilitats

1. L'obtenció d'una beca en el marc del present Decret és incompatible amb l'exercici de qualsevol altra beca o ajuda, així com amb la realització de qualsevol altra activitat laboral remunerada que supose concurrència amb l'objecte i dedicació de la beca, o que impedisca el compliment de les obligacions derivades del seu normal desenvolupament. La infracció d'aquesta regla deixarà sense efecte la beca adjudicada, amb audiència prèvia a la persona interessada.

2. Quan el beneficiari o la beneficiària de la beca siga personal de la Generalitat, quedarà en la situació administrativa que escaiga, d'acord amb la normativa vigent en matèria de funció pública.

3. Quan el beneficiari o la beneficiària de la beca no mantinga cap relació amb la Generalitat, la condició i aprofitament de la beca no implicarà cap vinculació laboral o administrativa amb la Generalitat.

TÍTULO IV **Desempeño de las becas y obligaciones**

Artículo 13. Unidad de realización de las prácticas

1. Las prácticas profesionales de las personas adjudicatarias de las becas se realizarán en las dependencias de los servicios de los órganos superiores o centros directivos de la Presidencia de la Generalitat que se determinarán en cada convocatoria.

2. La dirección técnica de las personas adjudicatarias de las becas se realizará por el tutor o tutora asignado.

Artículo 14. Duración de las becas

1. El periodo de duración de las becas será de 12 meses, desde la fecha que se indique en la resolución de concesión. Esta resolución será objeto de publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. El periodo de duración podrá prorrogarse, sin necesidad de nueva convocatoria, por un periodo máximo de 12 meses adicionales, siempre que exista disponibilidad presupuestaria y el desarrollo de la actividad que se esté efectuando así lo requiera o aconseje.

Artículo 15. Obligaciones y derechos de las personas beneficiarias

1. Las personas beneficiarias de la beca deberán estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, todo ello con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión de la beca, de conformidad con lo establecido en el artículo 14.1.e de la Ley 38/2003, general de subvenciones, para lo que autorizarán expresamente a la Administración, para su obtención directa, al suscribir el modelo de solicitud.

2. Las personas beneficiarias de las becas están obligadas a incorporarse al departamento que se les indique en el plazo establecido, a realizar la actividad que ha motivado la concesión durante el periodo de disfrute y a guardar el debido secreto y confidencialidad de los asuntos en que intervenga, así como a cumplir las obligaciones establecidas tanto en el artículo 14 de la Ley general de subvenciones como en la propia convocatoria.

3. Las personas beneficiarias están obligadas a aceptar la concesión de la beca y a renunciar a cualquiera otra beca simultánea en todo o en parte que se disfrute.

4. A la finalización del periodo de duración de las becas, y en el plazo máximo de 30 días, las personas beneficiarias de las becas deberán entregar una memoria sobre las actividades realizadas y los conocimientos adquiridos.

La entrega de la memoria y el informe favorable posterior por parte de la dirección técnica serán condiciones indispensables para el pago del importe del último mes del periodo de duración de las becas.

5. Mediante la aceptación de las bases de la convocatoria, las personas beneficiarias ceden gratuitamente y de forma indefinida los resultados obtenidos como consecuencia del desarrollo de las becas, así como la memoria final que presenten, reservándose la Presidencia de la Generalitat el derecho a su publicación y utilización, salvo que la normativa aplicable al caso disponga otra cosa.

6. Durante el periodo de disfrute de las becas, las personas beneficiarias deberán desempeñar las prácticas en horario máximo de 30 horas semanales, que se distribuirán de la forma en que se organice por parte del tutor o tutora del órgano que ejerza la tutela.

Artículo 16. Régimen de incompatibilidades

1. La obtención de una beca en el marco del presente decreto es incompatible con el desempeño de cualquier otra beca o ayuda, así como con la realización de cualquier otra actividad laboral remunerada que suponga concurrència con el objeto y dedicación de la beca o que impida el cumplimiento de las obligaciones derivadas del normal desarrollo de la misma. La infracción de esta regla dejará sin efecto la beca adjudicada, previa audiencia a la persona interesada.

2. Cuando el beneficiario o la beneficiaria de la beca sea personal de la Generalitat, quedará en la situación administrativa que proceda, de acuerdo con la normativa vigente en materia de función pública.

3. Cuando el beneficiario o la beneficiaria de la beca no mantenga ninguna relación con la Generalitat, la condición y aprovechamiento de la beca no implicará ninguna vinculación laboral o administrativa con la Generalitat.



Article 17. Obligacions de l'entitat concedent

Són obligacions de la Presidència de la Generalitat, en relació amb les beques que es concedisquen d'acord amb aquestes bases:

a) Proporcionar el suport necessari i facilitar la utilització dels mitjans, instruments i equips que resulten precisos per al normal exercici de l'activitat objecte de la beca.

b) Designar un tutor o tutora que coordinarà i orientarà les activitats a realitzar per les persones beneficiàries de les beques, assignarà les funcions a realitzar en el curs de les seues pràctiques, realitzarà el seguiment i suport necessari, resolent els dubtes que puguen sorgir, i n'avaluarà l'aprofitament.

c) Velar pel desenvolupament adequat del programa de formació.

d) Expedir el corresponent certificat d'aptitud i aprofitament a favor del becari o becària, després de la finalització del termini de la beca i després d'informe favorable del tutor o tutora.

e) Tramitar l'alta en el Règim General de la Seguretat Social i efectuar les corresponents cotitzacions, en aplicació del que disposa el Reial decret 1493/2011, de 24 d'octubre, pel qual es regulen els termes i les condicions d'inclusió en el Règim General de la Seguretat Social de les persones que participen en programes de formació.

f) Realitzar una comprovació material de l'efectiva realització de l'activitat, existència de la condició o compliment de la finalitat, en els termes establits en el pla de control que s'aprove d'acord amb el que estableix l'article 169.3 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

Article 18. Borsa de reserva

1. Es constituirà una borsa de reserva prioritzada per orde decreixent de puntuació.

2. Tindran dret a estar inclosos en la borsa de reserva les persones aspirants que, després d'haver concorregut a l'entrevista inclosa en el procés selectiu, hagen sigut avaluades per aquest concepte i no hagen resultat adjudicatàries de les beques.

3. En el cas que es produïsquen vacants durant el període de gaudi de les beques, a causa de renúncies, abandons, incompliments d'obligacions o qualsevol altra incidència, es podrà concedir una nova beca, per la resta del període màxim del seu gaudi, entre els i les integrants de la borsa regulada en aquesta base. En aquest cas la concessió s'efectuarà segons l'ordre prioritzat de la borsa.

Si la vacante es produïra una vegada transcorreguda la mitat del període de durada de la beca, aquesta podrà declarar-se deserta.

4. La condició d'integran de la borsa de reserva no generarà, en cap moment, cap relació amb la Generalitat ni compromís d'accedir a la condició de persona becària.

TÍTOL V

Quantia, pagament i justificació de les beques

Article 19. Dotació econòmica individual

1. Les beques estan dotades cada una d'elles amb 1.000 euros bruts mensuals, o l'import que determine la normativa vigent en el moment de la seua convocatòria. Sobre l'import esmentat, haurà de practicar-se la retenció corresponent a compte de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques, i les altres que, si és el cas, pogueren correspondre, així com la corresponent cotització a la Seguretat Social en els termes establits en el Reial decret 1493/2011, de 24 d'octubre.

2. En cas de pròrroga de les beques, en el segon període la quantia escaient serà la que resulte aplicable d'acord amb la resolució a què es refereix l'article 17.1 del Decret 132/2009, de 4 de setembre, del Consell, pel qual es regula la concessió de beques.

3. Les quantitats abonades en cap cas tindran el caràcter de salari o retribució, sinó d'ajuda econòmica per a les despeses que la beca comporta.

4. Durant el període de vigència de la beca i a fi que la quantia de l'ajuda concedida no es veja indirectament minvada, es podran abonar ajudes complementàries per a compensar les despeses derivades de l'assistència a cursos, seminaris, esdeveniments o altres activitats que, a consideració del tutor o tutora responsable de la formació, s'entenguen

Artículo 17. Obligaciones de la entidad concedente

Son obligaciones de la Presidencia de la Generalitat, en relación con las becas que se concedan con arreglo a estas bases:

a) Proporcionar el apoyo necesario y facilitar la utilización de los medios, instrumentos y equipos que resulten precisos para el normal desarrollo de la actividad objeto de la beca.

b) Designar un tutor o tutora que coordinará y orientará las actividades a realizar por las personas beneficiarias de las becas, asignará las funciones a realizar en el curso de sus prácticas, realizará el seguimiento y apoyo necesario, resolviendo las dudas que puedan surgir, y evaluará su aprovechamiento.

c) Velar por el desarrollo adecuado del programa de formación.

d) Expedir el correspondiente certificado de aptitud y aprovechamiento a favor del becario o becaria, tras la finalización del plazo de la beca y tras informe favorable del tutor o tutora.

e) Tramitar el alta en el Régimen General de la Seguridad Social y efectuar las correspondientes cotizaciones, en aplicación de lo dispuesto en el Real decreto 1493/2011, de 24 de octubre, por el que se regulan los términos y las condiciones de inclusión en el Régimen General de la Seguridad Social de las personas que participan en programas de formación.

f) Realizar una comprobación material de la efectiva realización de la actividad, existencia de la condición o cumplimiento de la finalidad, en los términos establecidos en el plan de control que se apruebe conforme a lo establecido en el artículo 169.3 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones.

Artículo 18. Bolsa de reserva

1. Se constituirá una bolsa de reserva priorizada por orden decreciente de puntuación.

2. Tendrán derecho a estar incluidos en la bolsa de reserva las personas aspirantes que, tras haber concurrido a la entrevista incluida en el proceso selectivo, hayan sido evaluadas por este concepto y no hayan resultado adjudicatarias de las becas.

3. En el supuesto de que se produzcan vacantes durante el periodo de disfrute de las becas, debido a renuncias, abandonos, incumplimientos de obligaciones o cualquier otra incidencia, se podrá conceder una nueva beca, por el resto del periodo máximo de disfrute de la misma, entre los y las integrantes de la bolsa regulada en esta base. En este caso la concesión se efectuará según el orden priorizado de la bolsa.

Si la vacante se produjera una vez transcurrida la mitad del periodo de duración de la beca, esta podrá declararse desierta.

4. La condición de integrante de la bolsa de reserva no generará, en ningún momento, relación alguna con la Generalitat ni compromiso de acceder a la condición de persona becaria.

TÍTULO V

Cuantía, pago y justificación de las becas

Artículo 19. Dotación económica individual

1. Las becas están dotadas cada una de ellas con 1.000 euros brutos mensuales, o el importe que determine la normativa vigente en el momento de su convocatoria. Sobre dicho importe habrá de practicarse la retención correspondiente a cuenta del impuesto sobre la renta de las personas físicas, y las demás que, en su caso, pudieran corresponder, así como la correspondiente cotización a la Seguridad Social en los términos establecidos en el Real Decreto 1493/2011, de 24 de octubre.

2. En caso de prórroga de las becas, en el segundo periodo la cuantía procedente será la que resulte aplicable de acuerdo con la resolución a que se refiere el artículo 17.1 del Decreto 132/2009, de 4 de septiembre, del Consell, por el que se regula la concesión de becas.

3. Las cantidades abonadas en ningún caso tendrán el carácter de salario o retribución, sino de ayuda económica para los gastos que la beca comporta.

4. Durante el periodo de vigencia de la beca y con el fin de que la cuantía de la ayuda concedida no se vea indirectamente mermada, se podrán abonar ayudas complementarias para compensar los gastos derivados de la asistencia a cursos, seminarios, eventos u otras actividades que, a consideración del tutor o tutora responsable de la formación, se

necessaris o convenients als propòsits de la mateixa. En aquest cas, les despeses citades seran rescabaldades en els termes que, per al personal de la Generalitat i l'adscrit funcionalment al seu servei, estableix el Decret 24/1997, d'11 de febrer, del Consell, sobre indemnitzacions per raó del servei i gratificacions per serveis extraordinaris.

L'aplicació de la normativa esmentada es refereix únicament als conceptes i quanties que hagen de ser rescabaldats, sense que això impliqui una modificació en la relació jurídica de la persona becària amb l'administració.

Article 20. Pagament i justificació

L'import de les beques s'abonarà per mensualitats vençudes, prèvia certificació de la persona responsable de la unitat administrativa, amb rang mínim de cap de servei, en la qual la persona beneficiària de la beca estiga desenvolupant la seua activitat, acreditativa d'un satisfactori nivell de dedicació i aprofitament.

Article 21. Pèrdua del dret al cobrament i reintegrament

1. La renúncia a la beca suposarà la pèrdua de tots els drets inherents a aquella i, per tant, el seu import deixarà de percebre's a partir d'aqueix moment.

2. Es produirà la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la beca en el supòsit de falta de justificació o de concurrència d'alguna de les causes previstes en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

3. Escaurà el reintegrament de la quantitat percebuda i l'exigència de l'interès de demora corresponent des del moment del pagament de l'ajuda fins a la data en què s'acorde la idoneïtat del reintegrament, d'acord amb el que disposa l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, així com en els següents supòsits, garantint, en tot cas, el dret d'audiència a la persona interessada:

a) Quan es destine la quantitat percebuda a altres fins diferents de l'objecte de l'ajuda.

b) Quan s'incórrega en algun dels casos d'incompatibilitat de la beca establits en l'article 16 d'aquestes bases reguladores.

4. En la tramitació dels procediments es garantirà en tot cas el dret d'audiència a la persona interessada

Article 22. Suspensió de la beca

1. En els supòsits en què, per raó de part, adopció o acolliment, s'interrompa el període de durada establert, la persona interessada continuarà meritant i percebent l'import de la beca atorgada i recuperarà amb posterioritat el període interromput.

2. Igualment, en casos d'ingrés hospitalari prolongat, es recuperarà amb posterioritat el temps de pràctiques interromput.

3. En ambdós casos, la situació haurà d'acreditar-se per mitjà dels certificats oficials corresponents i es comunicarà al tutor o tutora de la persona beneficiària.

Article 23. Dades de caràcter personal

Les dades personals arreglades en ocasió del present procediment seran incloses en un fitxer automatitzat per la Presidència de la Generalitat. El tractament d'aquestes dades serà d'acord amb el que disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, així com el Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el reglament de desplegament de la referida llei.

DISPOSICIONES ADICIONALS

Primera. Despesa pública

L'aprovació de les presents bases no comporta, en si mateixa, obligacions econòmiques en els pressupostos de la Generalitat. No obstant això, la despesa corresponent de les convocatòries basades en aquest decret haurà d'estar dotada, en tot cas, pels pressupostos de la Generalitat de l'exercici que pertoque.

entiendan necesarios o convenientes a los propòsitos de la misma. En este caso, dichos gastos serán resarcidos en los términos que, para el personal de la Generalitat y el adscrito funcionalmente al servicio de la misma, establece el Decreto 24/1997, de 11 de febrero, del Consell, sobre indemnizaciones por razón del servicio y gratificaciones por servicios extraordinarios.

La aplicación de dicha normativa se refiere únicamente a los conceptos y cuantías que deban ser resarcidos, sin que ello implique una modificación en la relación jurídica de la persona becaria con la administración.

Artículo 20. Pago y justificación

El importe de las becas se abonará por mensualidades vencidas, previa certificación de la persona responsable de la unidad administrativa, con rango mínimo de jefatura de servicio, en la que la persona beneficiaria de la beca esté desarrollando su actividad, acreditativa de un satisfactorio nivel de dedicación y aprovechamiento.

Artículo 21. Pérdida del derecho al cobro y reintegro

1. La renuncia a la beca supondrá la pérdida de todos los derechos inherentes a la misma y, por tanto, su importe dejará de percibirse a partir de ese momento.

2. Se producirá la pérdida del derecho al cobro total o parcial de la beca en el supuesto de falta de justificación o de concurrència de alguna de las causas previstas en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

3. Procederá el reintegro de la cantidad percibida y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la ayuda hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, así como en los siguientes supuestos, garantizando, en todo caso, el derecho de audiencia a la persona interesada:

a) Cuando se destine la cantidad percibida a otros fines diferentes del objeto de la ayuda.

b) Cuando se incurra en alguno de los casos de incompatibilidad de la beca establecidos en el artículo 16 de estas bases reguladoras.

4. En la tramitación de los procedimientos se garantizará en todo caso el derecho de audiencia a la persona interesada.

Artículo 22. Suspensión de la beca

1. En los supuestos en que, por razón de parto, adopción o acogimiento, se interrumpa el período de duración establecido, la persona interesada continuará devengando y percibiendo el importe de la beca otorgada y recuperará con posterioridad el periodo interrumpido.

2. Igualmente, en casos de ingreso hospitalario prolongado se recuperará con posterioridad el tiempo de prácticas interrumpido.

3. En ambos casos, la situación deberá acreditarse mediante los certificados oficiales correspondientes y se comunicará al tutor o tutora de la persona beneficiaria.

Artículo 23. Datos de carácter personal

Los datos personales recogidos con ocasión del presente procedimiento serán incluidos en un fichero automatizado por la Presidencia de la Generalitat. El tratamiento de estos datos será conforme a lo dispuesto en la Ley orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal, así como en el Real decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el reglamento de desarrollo de la referida ley.

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera. Gasto público

La aprobación de las presentes bases no comporta, en sí misma, obligaciones económicas en los presupuestos de la Generalitat. No obstante, el gasto correspondiente de las convocatorias basadas en este decreto deberá estar dotado, en todo caso, por los presupuestos de la Generalitat del ejercicio que proceda.



Segona. Facultat de desenvolupament, interpretació i resolució d'incidències

1. S'autoritza la persona titular de la Sotssecretaria de la Presidència de la Generalitat perquè adopte les mesures necessàries per a l'aplicació d'aquest decret.

2. L'òrgan superior o el centre directiu que, si és el cas, realitze la corresponent convocatòria, per delegació del president de la Generalitat, resoldrà tant els dubtes com els conflictes que es pogueren plantejar les persones beneficiàries de les beques en l'exercici de la seua funció. Alhora, resoldrà les incidències que es produïsquen durant el període del seu gaudi, amb audiència prèvia de la persona interessada.

Tercera. Concessió

De conformitat amb allò que disposa l'article 160.5 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, es delega en la persona titular de l'òrgan superior o centre directiu que realitze la corresponent convocatòria basada en el present decret, la competència per a dictar la resolució de concessió de la beca, llevat que una altra cosa es preveja en una resolució específica de la Presidència de la Generalitat, en matèria de delegació d'atribucions.

DISPOSICIÓ FINAL

Única. Entrada en vigor

Aquest decret entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 12 de desembre de 2016

El president de la Generalitat,
XIMO PUIG I FERRER

Segunda. Facultat de desarrollo, interpretación y resolución de incidencias

1. Se autoriza a la persona titular de la Subsecretaria de la Presidencia de la Generalitat para que adopte las medidas necesarias para la aplicación de este decreto.

2. El órgano superior o el centro directivo que, en su caso, realice la correspondiente convocatoria, por delegación del presidente de la Generalitat, resolverá tanto las dudas como los conflictos que se pudieran plantear las personas beneficiarias de las becas en el ejercicio de su función. Al mismo tiempo, resolverá las incidencias que se produzcan durante el periodo del disfrute de las mismas, previa audiencia de la persona interesada.

Tercera. Concesión

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 160.5 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, se delega en la persona titular del órgano superior o centro directivo que realice la correspondiente convocatoria basada en el presente decreto, la competencia para dictar la resolución de concesión de la beca, salvo que otra cosa se prevea en una resolución específica de la Presidencia de la Generalitat, en materia de delegación de atribuciones.

DISPOSICIÓN FINAL

Única. Entrada en vigor

El presente decreto entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Valencia, 12 de diciembre de 2016

El president de la Generalitat,
XIMO PUIG I FERRER